



高雄醫學大學印鑑（信）清冊

印鑑（信）名稱/用途	印 文	印 模
<p>校長職章 （蓋公文、撥款單、定存單之請撥單用） 【置校長】</p>	<p>鐘校 育 志長</p>	
<p>校長印鑑章 （蓋支票、撥款單、定存單用） 【置校長】</p>	<p>育 鐘 志</p>	
<p>校長私章 （訴訟委任狀、勞退金給付通知書用） 【置校長】</p>	<p>育 鐘 志</p>	
<p>職銜簽字章（大） （發公文、服務證明書、防腐證明書）</p>	<p>校長 鐘育志</p>	
<p>職銜簽字章（中） （證書、聘書、學分證明書、畢業證書、研習證明書、獎狀、科技部切結書等）</p>	<p>校長 鐘育志</p>	

<p>職銜簽字章 (小) (教育部合約書)</p>	<p>校長 鐘育志</p>	
<p>標楷體姓名章 (合約書)</p>	<p>校長 鐘育志</p>	
<p>英文簽字章 (英文服務證明書、英文證書等)</p>	<p>Yuh-Jyh Jong</p>	
<p>英文姓名正楷章 (英文合約書等)</p>	<p>Yuh-Jyh Jong</p>	
<p>合(契)約專用章 (採購、工程勞務合約書、產學合約書、實習合約書等)</p>	<p>育 契 鐘 約 志 專 用 章</p>	
<p>投標專用章 (計畫投標、議價專用)</p>	<p>校長 鐘育志 投標專用章</p>	

<p><b>會計、財務專用章</b>  (學校 400 萬以上請購單、付款憑證、傳票，定存單，撥款單)</p>	<p>校 長  日 期  鐘 育 志</p>	
<p><b>用印章</b>  (合約書請示單、各類證(明)書用印申請、用印申請表、支出分攤表、支出證明單、無發取得收據證明單、搭乘飛機申請書)  【置主任秘書】</p>	<p>鐘 校  育 長  志 用印</p>	
<p><b>計畫章</b>  (研究助理人員聘用申請書)</p>	<p>鐘 校  育 長  志 計畫</p>	
<p><b>保險章</b>  (勞健保申請表、保險專用負責人章)  【置人事室】</p>	<p>鐘 校  育 長  志 保險</p>	
<p><b>專題計畫專用章</b>  (專題計畫請款單、付款憑證、傳票)  【置會計室】</p>	<p>專題計畫專用章  日 期  授權副校長  楊俊毓決行</p>	

<p>車管會統一發票專用章 【置會計室】</p>	<p>高雄醫學大學 統一發票專用章 統一編號 19451877 TEL: 3121101 負責人: 鍾育志 高雄市三民區十全一路 100 號</p>	
<p>車管會統一發票負責人章 【置會計室】</p>	<p>育 校 鐘 志 長 統一發票專用</p>	
<p>扣繳憑單申報書專用章 【置會計室】</p>	<p>76001900 財團法人私立高雄醫學大學 高雄市三民區十全一路 100 號 鐘育志</p>	<p>76001900 財團法人私立高雄醫學大學 高雄市十全一路100號 鐘 育 志</p>
<p>扣繳申報專用負責人章 【置會計室】</p>	<p>育 校 鐘 志 長 扣繳申報專用</p>	
<p>臨床試驗計畫合約專用章 (高雄醫學大學產學合作 合約專用章) 【置附設醫院行政室】</p>	<p>育 產 學 鐘 專 志 用 章</p>	