財團法人私立高雄醫學大學募捐基金管理及使用辦法

97.12.17 財團法人私立高雄醫學大學募捐基金管理委員會會議審議通過

98.4.10 董事會第十六屆第四次董事會議審查通過

第一條 本校為妥善運用與管理各界捐贈之基金，以符合捐贈者之目的，依據財團法人私立高雄醫學大學募捐基金管理委員會（以下簡稱本委員會）設置辦法第二條規定，訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱「捐贈收入」係指本校無償收受之現金、有價證券、設備、實物、動產、不動產及其他一切有財產價值之權利；「捐贈者」包括個人、團體與企業等。

第三條 捐贈收入區分為二類：

一、指定用途之捐贈：捐贈者指定特定運用項目，例如某項研究、學術研討會、講座、學生社團、獎助學金、特定活動、圖書典藏、建築、設備、慈善或附屬機構之教學研究用途等。

二、不指定用途之捐贈

前項捐贈收入之管理使用應受本委員會之監督。

第四條 各項捐贈應確實交付學校收受；現金以外者，除必須確實點交外，如係動產應列入本校財產，如係不動產應向主管機關辦理所有權登記，並應依財物登錄作業程序及財物管理辦法辦理。

第五條 本校收受捐贈，原則上應開立捐款收據交付捐贈者，以供捐贈者依所得稅法規定抵扣稅捐之用，惟其捐贈項目與本校校務、教學訓練、研究或創設目的無關者，則由本校（或附屬機構）開立一般收據或書立感謝函狀。

第六條 捐贈收入之使用應遵守下列原則：

一、指定用途之捐贈，依捐贈者指定之用途執行之，惟有以下情形之一者，得經本委員會同意後歸入基金，並書面通知捐贈者，如捐贈者於30日內無異議時，本校得變更改用途，統籌運用：

（一）原捐贈目的已達成，或捐贈用途已不存在者。

（二）指定用途捐款連續3年以上未支用者。

（三）指定用途捐款剩餘金額低於1萬元且連續2年以上未支用者。

（四）捐贈之實物已逾使用年限，變賣所得之殘餘價值。

二、不指定用途之捐贈，全數歸本基金統籌運用。

第七條 指定用途之捐贈，其用途屬研究用、學術研討會、獎助學金或依其性質有需要者，須訂定使用辦法或檢附計畫書（包括編列預算表），經本委員會核准或通過後始得動支。申請流程依申請表規定，並循校內經費核銷之程序辦理（含檢附原計畫書及成果報告）。

前項若屬指定本校附屬機構之捐贈，其捐款運用之規劃、申請及核銷等

程序由該附屬機構依各該項規定辦理，其使用情形按月彙報至本校一併列入收支報告表（月報表）。

本辦法實施前已捐贈之指定用途或單位捐款，自民國98年8月1日起適用本條規定。

第八條 募捐基金收支情形應按月編製收支報告表並陳報本委員會主任委員，並於每學年度結束後編製學年度收支決算表提報本委員會審定。

第九條 募捐基金之收支運用，其相關主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員等依權責各應負其相關責任，並由會計人員協助作帳務處理及編製上述相關報表。

第十條 受贈之現金所生孳息、受贈之有價證券或實物所產生之現金收益或處分所得之價金，應存入本校募捐基金專戶，除指定用途捐贈之使用辦法另有規定外，全數歸入本基金統籌運用。

第十一條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

第十二條 本辦法經本委員會及董事會通過，自公布日起實施，修正時亦同。