

高雄醫學大學分層負責明細表-口腔醫學院

工作項目		權 責 劃 分				備 註 (會辦)
業務內容		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	首長	
1. 公文	1-1 學院登記桌公文分辦	逕行 辦理				
	1-2 校外機構邀請本學院師生 參加演講、授課、會議、 活動等函文(1-3天)及 回復對方函文	擬辦	審核	代判		
	1-3 本學院各學系發函予校外 機構請其惠知擬接受實習 學生名額函文及回復函 文、各校及各實習機構回 復本學院各學系學生實習 成績函文、本學院各學系 發函予實習機構繳交實習 費函文	擬辦	審核	代判		
	1-4 學院公文、簽呈	擬辦		審核	核定	
	1-5 學院(院級)函文收發	擬辦			核定	
2. 會議與委 員會	2-1 學院各委員會之組成相關 作業(含各委員會委員之 遴選與推薦)	擬辦		審核	核定	人事室
	2-2 學院各委員會之召開相關 作業(含開會通知、議程 擬訂、會議資料彙整、會 議紀錄製作及簽核等) 院務會議 院系行政主管會議 學院教評會 學院課程委員會 學院學生實習委員會 學院國際交流委員會	擬辦		核定		

	學院其他會議					
	2-3 學院會議紀錄公告於學院網頁	逕行辦理				
	2-4 校級會議之學院提案/報告資料彙整 行政會議 校務會議 教評會 校長與各學院師生有約 其他校級會議	擬辦		審核	核定	
	2-5 校級會議之學院提案/報告資料彙整 課程委員會 學生實習委員會	擬辦		審核	教務長核定	
3. 法令規章	3-1 學院各項法規之修訂及公布	擬辦	審核	審核	核定	秘書室法規事務組
	3-2 教師及學生之申訴案相關事宜	擬辦		審核	核定	秘書室法規事務組
4. 預算經費	4-1 學院(含各學系)資本門預算編列彙整	擬辦	審核	審核	核定	會計室彙辦
	4-2 學院經常門預算編列彙整	擬辦	審核	審核	核定	會計室彙辦
	4-3 1萬元以上請購/核銷案	擬辦	審核	審核	核定	會計室彙辦
	4-4 1萬元以下請購/核銷案	擬辦	審核	核定		會計室彙辦
	4-5 學院募款經費管理核銷	擬辦	審核	審核	核定	會計室彙辦
5. 網頁業務	5-1 學院E快報最新消息彙整上傳	擬辦	審核	核定		
	5-2 學院網頁維護	逕行辦理				
6. 綜合業務	6-1 本學院分層負責明細表之彙整修訂	擬辦	審核	審核	核定	

	6-2 內控制度相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	稽核室 彙辦
	6-3 學院(含各學系)中程發展計畫書、年度發展計畫書等之彙編	擬辦	審核	核定		秘書室 彙辦
	6-4 學院所屬空間規劃與管理	擬辦	審核	核定		
	6-5 院級研究中心及各研究室相關事務統籌管理	擬辦	審核	核定		
	6-6 輔導、協助及追蹤所屬系所辦理自我評鑑作業	擬辦	審核	核定		研發處 彙辦
	6-7 兼任教師授課時數申請彙辦	擬辦	審核	審核	核定	教務處 彙辦
	6-8 工讀生時數申請核銷及簽約、研究生清寒獎助學金申請審核	擬辦	審核	審核	核定	學務處 彙辦
	6-9 學院會議室、PBL 教室使用管理	逕行 辦理				
	6-10 各單位業務之協調	擬辦	審核	核定		
	6-11 配合學校各項專案作業	擬辦	審核	核定		
7 其他業務	7-1 院長行程登記安排	擬辦		核定		
	7-2 其他院長及學院行政老師交辦事	擬辦		核定		
	7-3 繼續教育申請之協助	擬辦		核定		
	7-4 學院教職員人事相關事宜彙辦	擬辦		核定		
	7-5 單位門禁權限設定管理	擬辦	核定			

8. 學院教學 組業務	8-1 本學院教學優良教師遴選 作業	擬辦	審核	審核	核定	教務處 彙辦
	8-2 本學院學生參加跨校研究 學習成效競賽暨壁報成果 展相關作業（國際暨研發 組共同辦理）	擬辦	審核	核定		教務處 彙辦
	8-3 其他學院教學組組長交辦 事宜	擬辦	核定			
9. 學院綜合 組業務	9-1 學院第二階段畢業典禮 （授證正冠典禮）	擬辦	審核	核定		
	9-2 本學院優良導師遴選作業	擬辦	審核	審核	核定	學務處 彙辦
	9-3 影印機使用管理及使用情 形稽核記錄	擬辦	核定			
	9-4 學院簡介文宣（校級刊物 編輯學院代表）	擬辦	審核	核定		
	9-5 其他學院綜合組組長交辦 事宜	擬辦	核定			
10. 學院研發 暨國際組 業務	10-1 國際交流相關事務	擬辦	審核	核定		
	10-2 學院研究日活動籌辦	擬辦	審核	核定		
	10-3 學院共同研究室管理	擬辦	審核	核定		
	10-4 教師論文發表及研究計畫 補助情形彙整	擬辦	審核	核定		
	10-5 其他學院研發暨國際組組 長交辦事宜	擬辦	核定			

高雄醫學大學分層負責明細表-牙醫學系

工作項目		權 責 劃 分				備 註 (會辦)
業務內容		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	首長	
1. 公文	1-1 學系公文、簽呈	擬辦	審核	審核	核定	
	1-2 學系(系級)函文收發	擬辦	核定			
2. 會議與 委員會	2-1 學系各委員會之組成 相關作業(含各委員會 委員之遴選與推薦)	擬辦	審核	審核	核定	
	2-2 學系各委員會之召開 相關作業(含會議通 知、議程排定、會議資 料彙整、會議紀錄等) 系務會議 學系教評會 學系課程委員會 學系實習委員會 學系其他會議	擬辦	核定			
3. 法令規 章	3-1 學系各項法規之修訂 及公布	擬辦	審核	審核	核定	秘書室 法規事 務組
	3-2 配合法院傳票出庭應 訊	擬辦	審核	審核	核定	
	3-3 回覆教師申訴/申覆書	擬辦	核定	審核	核定	
4. 預算經 費	4-1 學系資本門預算編列	擬辦	審核	核定		
	4-2 學系經常門預算編列	擬辦	審核	核定		
	4-2 學系資本門、經常門預 算請購核銷	擬辦	審核	審核	核定	會計室
	4-4 學系募款經費支用	擬辦	審核	審核	核定	會計室

5. 網頁業務	5-1 學系網頁維護	逕行辦理				
	5-2 新生第0哩及未來學生專區網站維護	擬辦	核定			
6. 課程委員會相關業務	6-1 學系課程異動調查	擬辦	審核	審核	核定	
	6-2 課程進度、大綱、學習成效送校外委員審查	擬辦	審核	審核	核定	
	6-3 課程外審意見請主負責老師回覆	擬辦	核定			
	6-4 老師授課時數審查	擬辦	審核	核定		
7. 見習、實習相關業務	7-1 實習分發	擬辦	核定			
	7-2 見習、實習公文往返及聯絡事宜	擬辦	審核	核定		
	7-3 見習、實習體檢安排	逕行辦理				衛生保健組
	7-4 學系姊妹校交流相關事務	擬辦	審核	核定		
8. 開學選課輔導	8-1 導師生分配	擬辦	核定			
	8-2 選課輔導	逕行辦理				教務處
	8-3 學分抵免事宜	擬辦	審核	核定		
	8-4 研究所新生座談	擬辦	核定			
9. 畢業生關懷	9-1 畢業生流向追蹤及滿意度調查	擬辦	核定			
	9-2 雇主滿意度調查	擬辦	核定			

10. 畢業資格審查	10-1 大學部英文畢業門檻 審查	擬辦	核定			教務處
	10-2 大學部見習資格審查	擬辦	核定			教務處
	10-3 大學部實習資格審查	擬辦	核定			教務處
	10-4 大學部畢業資格審查	擬辦	核定			教務處
	10-5 碩士班英文畢業門檻 審查	擬辦	核定			教務處
	10-6 博士班英文畢業門檻 審查	擬辦	核定			教務處
	10-7 碩士班畢業資格審查	擬辦	審核	核定		教務處
	10-8 博士班畢業資格審查	擬辦	審核	核定		教務處
11.大學部招生業務	11-1 大學甄試考試作業規 劃	擬辦	核定			
	11-2 大學甄試考生資料審 查	擬辦	核定			
	11-3 大學甄試考試事務作 業	擬辦	核定			
	11-4 大學甄試第二階段考 試成績計算	擬辦	核定			教務處
	11-5 外國學生申請 E-mail 問題回覆	擬辦	核定			
	11-6 外國學生申請入學資 料審查	擬辦	核定			教務處
	11-7 校內轉系考試作業規 劃	擬辦	核定			
	11-8 校內轉系考試考生資 料審查	擬辦	核定			
	11-9 校內轉系考試事務作 業	擬辦	核定			
	11-10 校內轉系考試成績計	擬辦	核定			教務處

	算					
	11-11 配合學校彙辦招生說明會相關事宜	擬辦	核定			教務處
12.碩、博士班招生業務	12-1 碩士班甄試考試作業規劃	擬辦	核定			
	12-2 博士班甄試考試作業規劃	擬辦	核定			
	12-3 碩士班甄試考生資料審查	擬辦	核定			教務處
	12-4 博士班甄試考生資料審查	擬辦	核定			教務處
	12-5 碩士班甄試考試事務作業	擬辦	核定			
	12-6 博士班甄試考試事務作業	擬辦	核定			
	12-7 碩士班甄試考試成績計算	擬辦	核定			教務處
	12-8 博士班甄試考試成績計算	擬辦	核定			教務處
	12-9 外國學生申請 E-mail 問題回覆	逕行辦理				
	12-10 外國學生申請入學資料審查	擬辦	核定			教務處
	12-11 碩士班入學考試作業規劃	擬辦	核定			
	12-12 博士班入學考試作業規劃	擬辦	核定			
	12-13 碩士班入學考試考生資料審查	擬辦	核定			教務處
	12-14 博士班入學考試考生資料審查	擬辦	核定			教務處
	12-15 碩士班入學考試事務作業	擬辦	核定			

	12-16 博士班入學考試事務 作業	擬辦	核定			
	12-17 碩士班入學考試成績 計算	擬辦	核定			教務處
	12-18 博士班入學考試成績 計算	擬辦	核定			教務處
	12-19 配合學校彙辦招生說 明會相關事宜	擬辦	核定			教務處
13. 研究 生學位 論文及 博士資格考試 業務	13-1 碩士班學位論文考試 資料審查	擬辦	審核	審核	核定	教務處
	13-2 博士班學位論文考試 資料審查	擬辦	審核	審核	核定	教務處
	13-3 碩士班、博士班學位論 文考試校內發表事務 作業	擬辦	核定			
	13-4 碩士班學位論文考試 口試事務作業	逕行辦理				
	13-5 博士班學位論文考試 口試事務作業	逕行辦理				
	13-6 碩士班學位論文考試 成績計算	擬辦	審核	核定		教務處
	13-7 博士班學位論文考試 成績計算	擬辦	審核	核定		教務處
	13-8 博士班候選人資格考 試資料審查	擬辦	審核	核定		教務處
	13-9 博士班候選人資格考 試資料送委員書面審 查	擬辦	核定			
	13-10 博士班候選人資格考 試事務作業	逕行辦理				
	13-11 博士班候選人資格考 試成績計算	擬辦	審核	核定		教務處

14. 系所自我評鑑	14-1 系所自我評鑑效標修訂作業	擬辦	審核	審核	核定	研發處
	14-2 辦理系所自我評鑑作業	擬辦	核定			研發處
15. 職涯活動	15-1 規劃籌辦職涯講座活動	擬辦	核定			職涯發展組
	15-2 規劃籌辦模擬面試活動	擬辦	核定			職涯發展組
	15-3 規劃籌辦職場參訪活動	擬辦	核定			職涯發展組
16. 學生實驗室業務	16-1 綜合實驗大樓 203、204、402、403 實驗室管理	擬辦	核定			
	16-2 綜合實驗大樓實驗室耗材管理、儀器維修與經費核銷	擬辦	核定			
17. 綜合業務	17-1 學系分層負責明細表之彙整修訂	擬辦	審核	審核	核定	
	17-2 內控制度相關事宜	擬辦	核定			稽核室
	17-3 學系中程發展計畫書、年度發展計畫書等資料之彙編	擬辦	核定			
	17-4 學系兼任教師授課時數申請彙辦	擬辦	核定			
	17-5 學系教職員人事相關事宜彙辦	擬辦	核定			
	17-6 提醒老師各項教務及學務相關作業時程	逕行辦理				
	17-7 學院第二階段畢業典禮（授證正冠典禮）協辦	逕行辦理				
	17-8 學院研究日活動協辦	逕行辦理				

	17-9 主任及學系行政老師 交辦事項	擬辦	核定			
	17-10 配合學校各項專案作 業	擬辦	核定			

高雄醫學大學分層負責明細表-口腔衛生學系

工作項目		權 責 劃 分				備 註 (會辦)
業務內容		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	首長	
1. 公文	1-1 學系公文、簽呈	擬辦	審核	審核	核定	
	1-2 學系(系級)函文收發	擬辦	審核	核定		
2. 會議與 委員會	2-1 學系各委員會之組成 相關作業(含各委員會 委員之遴選與推薦)	擬辦	審核	審核	核定	
	2-2 學系各委員會之召開 相關作業(含會議通 知、議程排定、會議資 料彙整、會議紀錄等) 系務會議 學系教評會 學系課程委員會 學系實習委員會 學系其他會議	擬辦	核定			
3. 法令規 章	3-1 學系各項法規之修訂 及公布	擬辦	審核	審核	核定	秘書室 法規事 務組
	3-2 配合法院傳票出庭應 訊	擬辦	審核	審核	核定	
	3-3 回覆教師申訴/申覆書	擬辦	核定	審核	核定	
4. 預算經 費	4-1 學系資本門預算編列	擬辦	審核	核定		
	4-2 學系經常門預算編列	擬辦	審核	核定		
	4-3 學系資本門、經常門預 算請購核銷	擬辦	審核	審核	核定	會計室
	4-4 學系募款經費支用	擬辦	審核	審核	核定	會計室

5. 網頁業務	5-1 學系網頁維護	逕行辦理				
	5-2 新生第 0 哩及未來學生專區網站維護	擬辦	核定			
6. 課程委員會相關業務	6-1 學系課程異動調查	擬辦	審核	審核	核定	
	6-2 課程進度、大綱、學習成效送校外委員審查	擬辦	審核	審核	核定	
	6-3 課程外審意見請主負責老師回覆	擬辦	核定			
	6-4 老師授課時數審查	擬辦	審核	核定		
7. 見習、實習相關業務	7-1 實習分發	擬辦	核定			
	7-2 見習、實習公文往返及聯絡事宜	擬辦	審核	核定		教務處
	7-3 見習、實習體檢安排	逕行辦理				衛生保健組
	7-4 學系姊妹校交流相關事務	擬辦	審核	核定		
8. 開學選課輔導	8-1 導師生分配	擬辦	核定			
	8-2 選課輔導	逕行辦理				教務處
	8-3 學分抵免事宜	擬辦	審核	核定		
	8-4 研究所新生座談	擬辦	核定			
9. 畢業生關懷	9-1 畢業生流向追蹤及滿意度調查	擬辦	核定			
	9-2 雇主滿意度調查	擬辦	核定			

10. 畢業資格審查	10-1 大學部英文畢業門檻審查	擬辦	核定			教務處
	10-2 大學部見習資格審查	擬辦	核定			教務處
	10-3 大學部實習資格審查	擬辦	核定			教務處

	10-4 大學部畢業資格審查	擬辦	核定			教務處
	10-5 碩士班英文畢業門檻 審查	擬辦	核定			教務處
	10-6 碩士班畢業資格審查	擬辦	審核	核定		教務處
11.大學 部招生 業務	11-1 大學甄試考試作業規 劃	擬辦	核定			
	11-2 大學甄試考生資料審 查	擬辦	核定			
	11-3 大學甄試考試事務作 業	擬辦	核定			
	11-4 大學甄試第二階段考 試成績計算	擬辦	核定			教務處
	11-5 外國學生申請 E-mail 問題回覆	擬辦	核定			
	11-6 外國學生申請入學資 料審查	擬辦	核定			教務處
	11-7 校內轉系考試作業規 劃	擬辦	核定			
	11-8 校內轉系考試考生資 料審查	擬辦	核定			
	11-9 校內轉系考試事務作 業	擬辦	核定			
	11-10 校內轉系考試成績計 算	擬辦	核定			教務處
	11-11 配合學校彙辦招生說 明會相關事宜	擬辦	核定			教務處
12.碩士 班招生 業務	12-1 碩士班甄試考試作業 規劃	擬辦	核定			
	12-2 碩士班甄試考生資料 審查	擬辦	核定			教務處
	12-3 碩士班甄試考試事務 作業	擬辦	核定			

	12-4 碩士班甄試考試成績 計算	擬辦	核定			教務處
	12-5 外國學生申請 E-mail 問題回覆	逕行辦理				
	12-6 外國學生申請入學資 料審查	擬辦	核定			教務處
	12-7 碩士班入學考試作業 規劃	擬辦	核定			
	12-8 碩士班入學考試考生 資料審查	擬辦	核定			教務處
	12-9 碩士班入學考試事務 作業	擬辦	核定			
	12-10 碩士班入學考試成績 計算	擬辦	核定			教務處
	12-11 配合學校彙辦招生說 明會相關事宜	擬辦	核定			教務處
13.研究 生學位 論文及 博士資 格考試 業務	13-1 碩士班學位論文考試 資料審查	擬辦	審核	審核	核定	教務處
	13-2 碩士班學位論文考試 校內發表事務作業	擬辦	核定			
	13-3 碩士班學位論文考試 口試事務作業	逕行辦理				
	13-4 碩士班學位論文考試 成績計算	擬辦	審核	核定		教務處

14. 系所自 我評鑑	14-1 系所自我評鑑效標修 訂作業	擬辦	審核	審核	核定	研發處
	14-2 辦理系所自我評鑑作 業	擬辦	核定			研發處
	14-3 辦理評鑑改善進度追 蹤	擬辦	審核	核定		
15. 職涯活 動	15-1 規劃籌辦職涯講座活 動	擬辦	核定			職涯發 展組

	15-2 規劃籌辦模擬面試活動	擬辦	核定			職涯發展組
	15-3 規劃籌辦職場參訪活動	擬辦	核定			職涯發展組
16. 學生實驗室業務	16-1 綜合實驗大樓 401 實驗室管理	擬辦	核定			
	16-2 綜合實驗大樓 401 實驗室耗材管理、儀器維修與經費核銷	擬辦	核定			
17. 綜合業務	17-1 學系分層負責明細表之彙整修訂	擬辦	審核	審核	核定	
	17-2 內控制度相關事宜	擬辦	核定			稽核室
	17-3 學系中程發展計畫書、年度發展計畫書等資料之彙編	擬辦	核定			
	17-4 學系兼任教師授課時數申請彙辦	擬辦	核定			
	17-5 學系教職員人事相關事宜彙辦	擬辦	審核	核定		
	17-6 提醒老師各項教務及學務相關作業時程	逕行辦理				
	17-7 學院第二階段畢業典禮（授證正冠典禮）協辦	逕行辦理				
	17-8 學院研究日活動協辦	逕行辦理				
	17-9 主任及學系行政老師交辦事項	擬辦	核定			
	17-10 配合學校各項專案作業	擬辦	核定			