

高雄醫學大學分層負責明細表-通識教育中心

工作項目		權責劃分				備註 (會辦)
業務內容		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	首長	
會議	辦理通識教育指導委員會會議	擬辦		審核	核定	
	辦理通識教育中心課程委員會會議	擬辦	審核	核定		
	辦理通識核心課程「七大領域」規劃小組會議	擬辦	審核	核定		
	辦理通識教育中心中心會議	擬辦	審核	核定		
	辦理通識教育中心教師評審委員會會議	擬辦		核定		
	辦理通識教育中心主管會議	擬辦	審核	核定		
教師	專任教師新聘/升等/續聘/評鑑	擬辦	審核	審核	核定	教師評審委員會三級三審
	兼任教師之聘任/納保	擬辦	審核	核定		人事室
	合聘教師(策略聯盟學校,如中山大學)	擬辦			核定	人事室
	合聘教師(非策略聯盟學校)	擬辦	審核	審核	核定	教師評審委員會三級三審
	申請兼任教師鐘點時數	擬辦	審核	審核	核定	教務處
課務與教學	課程之規劃/異動(含新開課程)	擬辦	審核	核定 (教務長核定)		教務處 (三級三審)
	通識課程抵免/人工加退選	擬辦	審核	核定 (教務長核定)		教務處
行政	陳報各委員會建議名單	擬辦		審核	核定	人事室
	彙整行政會議/E快報資料	擬辦		核定		
	其他行政業務	擬辦		核定		

高雄醫學大學分層負責明細表-通識教育中心人文與藝術教育中心

工作項目		權責劃分				備註 (會辦)
業務內容		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	首長	
會議	人文與藝術教育中心中心會議-會議紀錄	擬辦	核定	核備		
	人文與藝術教育中心課程委員會-會議紀錄	擬辦	核定	核備		
	人文與藝術教育中心教師評審委員會-會議紀錄	擬辦	核定	核備		
	人文與藝術教育中心服務學習課程規畫小組委員會-會議紀錄	擬辦	核定	核備		
教師	人文與藝術教育中心專任教師新聘/升等/續聘/評鑑	擬辦	審核	審核	核定	教師評審委員會三級三審
	人文與藝術教育中心兼任教師聘任/納保	擬辦	審核	核定		
課程	通識教育中心課程新開/異動	擬辦	審核	審核	核定	課程委員會三級三審
	服務學習課程抵免/人工加退選	擬辦	審核	審核 (教務長核定)		教務處承辦
行政	陳報各委員會建議名單	擬辦	審核	審核	核定	人事室承辦
	人文與藝術教育中心行政會議報告資料	擬辦	核定			秘書室承辦
	通識教育中心品德教育課程與活動資料	擬辦	審核	核定		學務處承辦

高雄醫學大學分層負責明細表-通識教育中心基礎科學教育中心

工作項目		權責劃分				備註 (會辦)
業務內容		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	首長	
會議	各項會議記錄之整理	擬辦	審核	核備		
教師	優良教師遴選作業	擬辦	審核	核定		
	本中心教師聘任、評鑑、升等、特聘教授、績優教研人員加給、通識優良教師遴選、傑出服務候選人遴選等相關法規之訂定	擬辦	審核	核定		提行政會議
課程	共同課程之規劃	擬辦	審核	審核	核定	
	本中心開設之課程規劃	擬辦	審核	審核		
行政	課程委員會組織辦法修訂	擬辦	審核	核定		
	學分抵免之領域及內容審查	逕行辦理				

高雄醫學大學分層負責明細表-語言與文化中心

單位	工作項目		權責劃分				備註 (會辦)
	業務內容		第四層	第三層	第二層	第一層	
	項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	首長	
語言與文化中心	會議	辦理語言與文化中心課程委員會會議	擬辦	審核	核定		
		辦理語言與文化中心中心會議	擬辦	審核	核定		
		辦理語言與文化中心教師評審委員會會議	擬辦		核定		
	教師	專任教師新聘/升等/續聘/評鑑	擬辦	審核	審核	核定	教師評審委員會三級三審
		兼任教師之聘任/納保	擬辦	審核	核定		人事室
		合聘教師(策略聯盟學校,如中山大學)	擬辦			核定	人事室
		合聘教師(非策略聯盟學校)	擬辦	審核	審核	核定	教師評審委員會三級三審
		申請兼任教師鐘點時數	擬辦	審核	審核	核定	教務處
	課務與教學	課程之規劃/異動(含新開課程)	擬辦	審核	核定 (教務長核定)		教務處 (三級三審)
		通識課程抵免/人工加退選	擬辦	審核	核定 (教務長核定)		教務處
	行政	陳報各委員會建議名單	擬辦		審核	核定	人事室
		其他行政業務	擬辦		核定		

高雄醫學大學分層負責明細表-體育教學中心

工作項目		權責劃分				備註 (會辦)
業務內容		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	首長	
1. 會議	1.1 體育教學中心教師評審委員會	擬辦	審核	核定		
	1.2 體育教學中心課程委員會	擬辦	審核	核定		
	1.3 體育教學中心中心會議	擬辦	審核	核定		
2. 教師	2.1 專任教師新聘/升等/續聘/評鑑	擬辦	審核	審核	核定	教師評審委員會三級三審
	2.2 兼任教師之聘任/納保	擬辦	審核	核定		人事室
3. 課程	3.1 新生及轉學生體育學分抵免	擬辦	審核	核定 (教務長)		教務處
	3.2 體育課程人工加、退選申請	擬辦	審核	核定 (教務長)		教務處
4. 體育活動	4.1 舉辦校內體育活動(校慶盃、新生盃、啟川盃)	擬辦	審核	審核	核定	會計室
	4.2 承辦大專體育總會單項委員會賽事/活動	擬辦	審核	審核	核定	會計室
	4.3 校級運動代表隊競賽活動	擬辦	審核	審核 (經費1萬元以下中心主任核定)		學務處 會計室
	4.4 協助校級運動代表隊比賽期間辦理公假發函至實習單位。	擬辦	審核	核定 (中心主任核定)		
	4.5 大一/大二學生體適能檢測	逕行辦理				
5. 一般事務	5.1 校級運動代表隊獎懲	擬辦	審核	核定 (學務長)		

	作業					
	5.2 畢業生體育單項優秀 獎項	擬辦	審核	核定 (學務長)		畢業生優 秀獎審查 會議審查
	5.3 運動場館使用安排/體 育課程/全校性體育活 動/全國性運動賽事/ 校運動代表隊	擬辦	審核	核定 (總務長)		總務處
	5.4 其他行政業務/體育教 學中心網頁維護、更新 及體育相關訊息公告 等	逕行辦理				