

高雄醫學大學分層負責明細表-研究發展處學術研究組

工作項目		權責劃分				備註 (會辦)
業務內容		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	首長	
1.政府機構研究計畫案 (國衛院、衛福部及其他政府機構等) 非政府機構計畫案	1-1 政府機構研究計畫案(國衛院、衛生署及其他政府機構等)徵求及研討會訊息公告	擬辦	審核	核定		
	1-2 計畫申請書-長官簽章	擬辦	審核	審核	核定	
	1-3 政府機構研究計畫案(國衛院、衛福部及其他政府機構等)之簽約/合約書用印	擬辦	審核	審核	核定	
	1-4 政府機構研究計畫案(衛福部及其他政府機構等)申請及經費變更、追、流用、經費請款與結案等作業	擬辦	審核	審核	核定	依案件內容輕重緩急
	1-5 政府機構研究計畫案(衛生署及其他政府機構等)公文及函稿作業	擬辦	審核	審核	核定	依案件內容輕重緩急

工作項目		權責劃分				備註 (會辦)
業務內容		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	首長	
2.教育部	2-1 專題計畫申請/ 公告/公文及函 稿作業	擬辦	審核	審核	核定	
	2-2 「國家講座」申 請案/公文及函 稿作業	擬辦	審核	審核	核定	
	2-3 「學術獎」申請 案/公文及函稿 作業	擬辦	審核	審核	核定	
	2-4 教育部主辦之研 討會公文	擬辦	審核	核定		
3 1)教師專題研究計畫 2)新聘教師專案計畫 3)跨領域整合型研究計畫 4)出國進修返校服務教師專題計畫 5)校院重點研究計畫 6)校際合作(高醫/ 奇美研究計畫)	3-1 研究計畫徵求/ 公告	擬辦	審核	核定		
	3-2 計畫彙整/計畫 審查/核定通知	擬辦	審核	核定		
	3-3 召開會議審議/ 紀錄	擬辦	審核	審核	核定	
	3-4 經費變更、 追、流用等作 業	擬辦	審核	核定		
	3-5 計畫期中/期末 成果發表會	擬辦	審核	核定		
	3-6 計畫/成果相關 資料統計/追蹤	擬辦	審核	核定		

工作項目		權責劃分				備註 (會辦)
業務內容		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	首長	
4.研究計畫獎勵金 (國衛院、衛福部及其他政府機構等計畫)	4-1 研究計畫名冊製作/審核	擬辦	審核	核定		
	4-2 行政資訊系統建檔/付款憑證請款/通知	擬辦	審核	審核	核定	
5.中央研究院	5-1 年輕學者研究著作獎申請	擬辦	審核	審核	核定	
	5-2 獎勵國內學人短期來院訪問研究申請	擬辦	審核	審核	核定	
6.科技部 各類研究計畫	6-1 計畫徵求及公告	擬辦	審核	核定		
	6-2 計畫申請公文及名冊用印	擬辦	審核	審核	核定	人力資源室
	6-3 計畫核定來文	擬辦	審核	核定		會計室
	6-4 計畫簽約合約書用印及製作領據請款	擬辦	審核	審核	核定	出納 會計室

工作項目		權責劃分				備註 (會辦)
業務內容		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	首長	
	6-5 計畫經費變更	擬辦	審核	核定		會計室
7.科技部 補助國內 專家學者 及研究生 出席國際 學術會議	7-1 核定補助經費來 文	擬辦	審核	核定		會計室
	7-2 辦理結案及申請 補助經費歸墊	擬辦	審核	審核	核定	出納 會計室
8.科技部 補助延攬 科技人才 (博士後 研究)	8-1 核定補助經費來 文	擬辦	審核	核定		會計室
	8-2 製作領據備函請 款	擬辦	審核	審核	核定	出納 會計
9.科技部 補助大專 校院獎勵 特殊優秀 人才申請 案	9-1 公告各學院提出 申請	擬辦	審核	核定		
	9-2 彙整申請案並製 作提案送本校彈 薪委員會審議	擬辦	審核	審核	核定	人力資 源室

工作項目		權責劃分				備註 (會辦)
業務內容		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	首長	
	9-3 審議結果及申請書函送科技部	擬辦	審核	審核	核定	人力資源室
	9-4 科技部函覆審定結果/備函請款	擬辦	審核	核定		人力資源室 出納 會計室
	9-5 彙整獲獎人之績效並撰寫成果報告辦理計畫結案	擬辦	審核	審核	核定	
10.本校獎勵博士後研究人員	10-1 收案/審查/核定	擬辦	審核	審核	核定	人力資源室 會計室
11.教師出席國際會議補助	11-1 受理申請/審查/核定	擬辦	審核	審核	核定	會計室
12.教師研究論文獎勵	12-1 公告申請辦法與時程	擬辦	審核	核定		
	12-2 受理申請/資料核對與審查	擬辦	審核	核定		
	12-3 學研會審議/獎勵點數核定	擬辦	審核	審核	核定	

工作項目		權 責 劃 分				備 註 (會 辦)
業務內容		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	首長	
	12-4 單位基數獎勵金 額核定	擬辦	審核	審核	核定	
	12-5 獎勵金核發	擬辦	審核	審核	核定	會計室
13.學生期 刊論文獎 勵	13-1 受理申請/審查/ 核定	擬辦	審核	核定		
	13-2 獎勵金核發	擬辦	審核	審核	核定	會計室
14.學生暑 期參與專 題研究補 助	14-1 公告申請辦法與 時程	擬辦	審核	核定		
	14-2 受理申請/審查/ 核定	擬辦	審核	核定		
	14-3 成果報告送審	擬辦	審核	核定		
	15-4 補助款核發	擬辦	審核	審核	核定	會計室
15.財團法 人健康科 學文教基 金會醫學 系學生暑 期研究計 畫	15-1 公文簽辦	擬辦	擬辦	核定		
	15-2 公告申請辦法與 時程	擬辦	擬辦	核定		
	15-3 彙整申請資料/ 函送申請資料	擬辦	擬辦	核定		
16.研究基 優教師遴	16-1 公告申請辦法與 時程	擬辦	擬辦	核定		

工作項目		權 責 劃 分				備 註 (會 辦)
業務內容		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	首長	
選	16-2 受理申請/資料 核對與審查	擬辦	擬辦	核定		
	16-3 學研會審議/獎 勵名單核定	擬辦	審核	審核	核定	
17.綜合業 務	17-1 處務會議/行政 會議/校務會議 資料撰寫	擬辦	審核	核定		
	17-2 研究計畫專兼任 助理約用申請審 核	會辦	審核	審核	核定	
	17-3 內部控制:製 作、修訂、受稽 核	擬辦	審核	審核	核定	
	17-4 校內學術相關委 員會委員核定	擬辦	審核	審核	核定	
	17-5 外部公文簽辦、 轉知	擬辦	審核	核定		
	17-6 辦理計畫相關說 明會、審查等	擬辦	審核	核定		
	17-7 學術研究委員會 委員會名單呈核	擬辦	審核	審核	核定	人力資 源室

工作項目		權 責 劃 分				備 註 (會 辦)
業務內容		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	首長	
	17-8 學術研究委員會 會議通知單	擬辦	審核	核定		
	17-9 學術研究委員會 會議記錄	擬辦	審核	審核	核定	
	17-10 轉知校外機構及 各基金會論文獎 勵訊息	擬辦	審核	核定		
	17-11 修法提案至校務 會議、行政會 議、董事會議	擬辦	審核	審核	核定	秘書 處、法 規事務 組
	17-12 撰寫處務會議、 行政會議資料	擬辦	審核	核定		
	17-13 臨時交辦業務	擬辦	審核	核定		
	17-14 校外機構來函或 函覆所承辦事項 (其重要性需呈 秘書室之來函或 函覆公文再呈 送)	擬辦	審核	審核	核定	

工作項目		權責劃分				備註 (會辦)
業務內容		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	首長	
	17-15 轉知校外學術研 會之公文及校內 通知單	擬辦	審核	核定		

高雄醫學大學分層負責明細表-研究發展處行政規劃組

工作項目		權責劃分				備註 (會辦)
業務內容		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	首長	
1. 中山高醫研究計畫	1-1 計畫徵求	擬辦	審核	核定		
	1-2 計畫審查/執行	擬辦	審核	核定		
	1-3 計畫核定(兩校召開之會議記錄呈上核定)	擬辦	審核	審核	核定	
	1-4 經費變更等作業	擬辦	審核	核定		
	1-5 書面及口頭:期中報告及期末報告	擬辦	審核	核定		
	1-6 研討會經費及會議議程(場地租借、演講者、主持人聯繫、手冊及海報製作、會場佈置、訊息公告、成長時數申請、簽到簽退設定、訂購餐點等)	擬辦	審核	審核	核定	會計室 秘書處

工作項目		權責劃分				備註 (會辦)
業務內容		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	首長	
2.延攬人才	2-1 各學院講座教授 候選人推薦簽呈	會辦	審核	審核	核定	
	2-2 推薦講座教授外 審委員簽呈	擬辦	審核	核定		
	2-3 召開講座教授審 查會議及撰寫會 議記錄	擬辦	審核	審核	核定	人力資 源室
	2-4 各學院特聘教授 候選人推薦簽呈	擬辦	審核	審核	核定	
	20-5 推薦特聘教授外 審委員簽呈	擬辦	審核	核定		
	2-6 召開特聘教授審 查會議及撰寫會 議記錄	擬辦	審核	審核	核定	人力資 源室
	2-7 各學院青年講座 學者候選人推薦 簽呈	擬辦	審核	審核	核定	

工作項目		權責劃分				備註 (會辦)
業務內容		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	首長	
	2-8 推薦青年講座學者外審委員簽呈	擬辦	審核	核定		
	2-9 召開青年講座學者審查會議及撰寫會議記錄	擬辦	審核	審核	核定	人力資源室
3.綜合業務	3-1 教師延長服務申請	會辦	審核	審核	核定	
	3-2 教師五年評估	會辦	審核	審核	核定	
	3-3 傑出論文(外審簽呈及會議紀錄等)	擬辦	審核	審核	核定	
	3-4 舉辦專家及相關學術活動(經費及議程)	擬辦	審核	審核	核定	會計室 秘書處
	3-5 轉知校外學術研討會之公文及校內通知單	擬辦	審核	核定		

工作項目		權 責 劃 分				備 註 (會 辦)
業務內容		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	首長	
	3-6 校外機構來函或 函覆所承辦事項 (其重要性需呈 秘書室之來函或 函覆公文再呈 送)	擬辦	審核	核定		
	3-7 撰寫及彙整與提 報行政會議、校 務會議、董事會 議等	擬辦	審核	核定		秘書處
	3-8 辦理內部控制制 度(擬定、受 稽、修定)	擬辦	審核	審核	核定	
4.行政業 務	4-1 預算編列	擬辦	審核	審核	核定	送預算 委員會 審核
	4-2 基本預算核 銷	擬辦	審核	審核	核定	會辦會 計室審 核
	4-3 校外來文簽 辦	擬辦	審核	審核	核定	依事由 會辦各 單位
	4-4 行政公文簽 呈	擬辦	審核	審核	核定	

高雄醫學大學分層負責明細表-研究發展處研究資源組

工作項目		權責劃分				備註 (會辦)
業務內容		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	首長	
1.儀器管理暨技術操作	1-1 儀器及實驗操作申請(表)。	擬辦	核定			含委託上機。
	1-2 儀器月報表	擬辦	核定			
	1-3 收費標準制定	擬辦	審核	審核	核定	
	1-4 儀器相關來函	擬辦	審核	審核	核定	
	1-5 儀器設備及耗材請購	擬辦	審核	審核	核定	會辦相關單位
	1-6 新技術開發評估	擬辦	核定			
	1-7 危害物質管理	擬辦	核定			會辦環保暨安全衛生室
	1-8 業務權責簽呈	擬辦	審核	審核	核定	
	1-9 教育訓練辦理&研討會協辦	擬辦	核定			會辦總務處
	1-10 統籌預算編列	擬辦	審核	審核	核定	送預算委員會審核
	1-11 統籌預算核銷	擬辦	審核	審核	核定	會辦會計室審核

工作項目		權 責 劃 分				備 註 (會 辦)
業務內容		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	首長	
	1-12 中心財產 盤點及報廢	擬辦	審核	審核	核定	會辦保 管組後 送校長 核定
	1-13 其他交辦 事項	擬辦	核定			
2.校級研 究中心綜 合業務	2-1 校級研究中 心規畫書審議委 員會會議紀錄	擬辦	審核	審核	核定	
	2-2 學術研究委 員會會議紀錄 (校級研究中 心規畫書審議、校 級研究中心三年 績效評估)	擬辦	審核	審核	核定	
	2-3 學術研究委 員會會議紀錄 (校級研究中 心研究員、副研究 員及助理研究員 聘任及合聘申請 案審議)	擬辦	審核	審核	核定	人力資 源室
	2-4 行政及校務 等會議提案	擬辦	審核	審核	核定	
	2-5 校級研究中 心相關審議會議 記錄	擬辦	審核	審核	核定	
	2-6 校級研究中 心相關法規修正	擬辦	審核	審核	核定	法規組

工作項目		權 責 劃 分				備 註 (會 辦)
業務內容		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	首長	
	2-7 校級研究中心與校外單位簽署合作協議書	擬辦	審核	審核	核定	法規組
	2-8 舉辦研討會或演講等學術活動	擬辦	審核	審核	核定	視活動性質及目的會辦會計室、總務處等
	2-9 校級研究中心計畫及經費核定	擬辦	審核	審核	核定	
	2-10 校級研究中心計畫期中及期末審查會議事宜	擬辦	審核	審核	核定	會計室
	2-11 校級研究中心計畫成果報告	擬辦	審核	審核	核定	
	2-12 校外來函轉知與中心研究相關之活動訊息	擬辦	審核	核定		
3 人才躍昇 計畫	3-1 計畫構想書/計畫書徵求/公告	擬辦	審核	核定		
	3-2 計畫構想書/計畫書彙整/審查/核定通知	擬辦	審核	審核	核定	
	3-3 召開構想書/計畫書會議審議/紀錄	擬辦	審核	審核	核定	函送董事會核備

工作項目		權責劃分				備註 (會辦)
業務內容		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	首長	
	3-4 申請及經費變更、追、流用、經費請款與結案等作業	擬辦	審核	核定		
	3-5 計畫期中/期末 成果發表會	擬辦	審核	核定		
	3-6 計畫/成果相關 資料統計/追蹤	擬辦	審核	核定		

高雄醫學大學分層負責明細表-研究發展處學術倫理辦公室

工作項目		權責劃分				備註 (會辦)
業務內容		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	首長	
1.學術倫理案件	1-1 公文承辦/案件初步認定	擬辦	審核	審核	核定	
	1-2 資料收齊	擬辦	審核	核定		
	1-3 案件送審(校外專家/委員)	擬辦	審核	核定		
	1-4 召開學術倫理審議委員會/會議紀錄/核定	擬辦	審核	審核	核定	
2.跨校合作(交大/屏科大)	2-1 研究計畫徵求/公告	擬辦	審核	核定		
	2-2 計畫彙整/計畫審查/核定通知	擬辦	審核	核定		
	2-3 召開會議審議/紀錄	擬辦	審核	審核	核定	
	2-4 經費變更、追、流用等作業	擬辦	審核	核定		
	2-5 計畫期中/期末成果發表會	擬辦	審核	核定		
	2-6 計畫/成果相關資料統計/追蹤	擬辦	審核	核定		