# 高雄醫學大學分層負責明細表-秘書處行政事務組

| 工作項目 | | 權　責　劃　分 | | | | 備　註（會辦） |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 業務內容 | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | |
| 項 | 目 | 承辦人 | 二級單位主管 | 一級單位主管 | 首長 | |
| 會議 | **校務會議**<br>1-1<br>每學年度校務會議代表人數及統計表 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 1-2<br>校務會議召開時程表簽呈暨公告函文 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 1-3<br>校務會議開會通知單 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 1-4<br>校務會議議程 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 會法規事務組 |
| | 1-5<br>校務會議紀錄 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 會法規事務組 |
| | **行政會議**<br>1-6<br>行政會議時程表 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 1-7<br>行政會議議程 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 會法規事務組 |
| | 1-8<br>行政會議紀錄 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 會法規事務組 |
| | **校務首長會議**<br>1-9<br>每學年度排定開會時程表 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 1-10<br>校務首長會議議程 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 1-11<br>校務首長會議會議紀錄 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| 收文業務 | 2-1<br>公文分文疑義之裁定 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 依文書處理手冊規範：提陳一主秘 |
| 公文 | 3-1<br>董事會來函 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 3-2<br>董事會議開會通知單、會前會開會通知單、會議紀錄~~(含校務報告)~~ | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 3-3<br>私校協進會、公私立醫學校院院長會議秘書 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 處、綠色大學聯盟、全國公私立大學校院教務、校務經營主管聯席會議等組織單位來文 | | | | | |
| | 3-4<br>全國大專校院校長會議、全國公私立醫學校院、「高雄的大學、高雄的智庫」市長與大學校長聯誼會報及校外機構邀請校長參加之各項活動暨會議來文 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | ~~3-5~~<br>~~校外機構辦理活動本校送花、禮品等來函申謝~~ | ~~擬辦~~ | ~~審核~~ | ~~核定~~ | | |
| | 3-5<br>公文電子交換系統、文書處理相關之教育部、校外機構來文 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 3-6<br>校內公文系統功能增修 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 3-7<br>公文時效統計月報表 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 3-8<br>支票、撥款單、定存單 | 擬辦 | | | 核定 | 核章主管：出納組組長、會計主任、校長 |
| 表單 | 4-1<br>重要會議文件系統上傳申請表 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 4-2<br>蓋用印信申請表 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 4-3<br>印鑑（信）、章戳借用申請表 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 4-4<br>財團法人私立高雄醫學大學用印申請表 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 董事會 | 會秘書處 |
| | 4-5<br>秘書處行政助理請假單 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 4-6<br>經費核銷（3萬元以下） | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | **公文展期申請單**<br>4-7<br>公文展期申請單(累計 | 擬辦 | 核定 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 10日內，含10日) | | | | | |
| | 4-8<br>公文展期申請單(累計11-29日，含29日) | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 4-9<br>公文展期申請單(累計30日以上者) | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 4-10<br>公文註銷申請表 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| 其他 | 5-1<br>本校分層負責明細表之彙整修訂 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 5-2本組各項內控文件表單 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | ~~5-3~~<br>~~校長交辦單~~ | ~~擬辦~~ | ~~審核~~ | ~~審核~~ | ~~核定~~ | |

# 高雄醫學大學分層負責明細表-秘書處法規事務組

| 工作項目 | | 權　責　劃　分 | | | | 備　註（會辦） |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 業務內容 | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | |
| 項 | 目 | 承辦人 | 二級單位主管 | 一級單位主管 | 首長 | |
| 會議 | **教師申訴評議委員會**<br>1.教師申訴評議委員會設置要點修訂 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 經校務會議通過 |
| | 2.申訴案件收件通知 | 擬辦 | 核定（執行秘書） | | | |
| | 3.教師申訴評議委員會開會通知單 | 擬辦 | 核定（執行秘書） | | | |
| | 4.教師申訴評議委員會開會議程擬訂及發送 | 擬辦 | 核定（執行秘書） | | | |
| | 5.教師申訴評議委員會會議紀錄陳核 | 擬辦 | 審核（執行秘書） | 審核 | 核定 | |
| | 6.教師申訴評議書繕發 | 擬辦 | 審核（執行秘書） | 審核 | 核定 | |
| | **學生申訴評議委員會**<br>1.學生申訴辦法修訂及報部 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 經校務會議通過，報請教育部核定 |
| | 2.申訴案件收件通知 | 擬辦 | 核定（執行秘書） | | | |
| | 3.學生申訴評議委員會開會通知單 | 擬辦 | 核定（執行秘書） | | | |
| | 4.學生申訴評議委員會開會議程擬訂及發送 | 擬辦 | 核定（執行秘書） | | | |
| | 5.學生申訴評議委員會會議紀錄陳核 | 擬辦 | 審核（執行秘書） | 審核 | 核定 | |
| | 6.學生申訴評議書繕發 | 擬辦 | 審核（執行秘書） | 審核 | 核定 | |
| | **職員工申訴評議委員會**<br>1.職員工申訴辦法修 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 經校務會議審議 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 訂 | | | | | |
| | 2.申訴案件收件通知 | 擬辦 | 核定（執行秘書） | | | |
| | 3.職員工申訴評議委員會開會通知單 | 擬辦 | 核定（執行秘書） | | | |
| | 4.職員工申訴評議委員會開會議程擬訂及發送 | 擬辦 | 核定（執行秘書） | | | |
| | 5.職員工申訴評議委員會會議紀錄陳核 | 擬辦 | 審核（執行秘書） | 審核 | 核定 | |
| | 6.職員工申訴評議書繕發 | 擬辦 | 審核（執行秘書） | 審核 | 核定 | |
| | **性別平等教育委員會**<br>1.性別平等教育委員會設置要點修訂 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 經校務會議審議 |
| | 2.委員會公文登記桌 | 擬辦 | | | | |
| | 3.政策規劃小組業務 | 擬辦（幹事） | 審核 | 審核(執行秘書) | 核定 | |

# 高雄醫學大學分層負責明細表-秘書處校友暨公共事務組

| 工作項目 | | 權　責　劃　分 | | | | 備 註（會辦） |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 業務內容 | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | |
| 項 | 目 | 承辦人 | 二級單位主管 | 一級單位主管 | 首長 | |
| 會議 | **重大慶典籌備委員會會議**<br>1-1<br>每學年度重大慶典籌備委員會委員名單 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 1-2<br>重大慶典籌備委員會會議議程 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 1-3<br>重大慶典籌備委員會會議紀錄 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | ~~期刊編輯委員會會議~~<br>~~1-4~~<br>~~每學年度期刊編輯委員會委員名單~~ | ~~擬辦~~ | ~~審核~~ | ~~審核~~ | ~~核定~~ | |
| | ~~1-5~~<br>~~期刊編輯委員會會議議程~~ | ~~擬辦~~ | ~~審核~~ | ~~審核~~ | ~~核定~~ | |
| | ~~1-6~~<br>~~期刊編輯委員會會議紀錄~~ | ~~擬辦~~ | ~~審核~~ | ~~審核~~ | ~~核定~~ | |
| | **傑出校友暨榮譽校友選拔委員會會議**<br>1-7<br>每學年度傑出校友暨榮譽校友選拔委員會委員名單 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 1-8<br>傑出校友暨榮譽校友選拔委員會會議議程 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 1-9<br>傑出校友暨榮譽校友選拔委員會會議紀錄 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | ~~校務基金籌募暨管理委員會~~ →募捐基金管理委員會<br>1-10<br>每學年~~校務基金籌募暨管理選拔委員會~~ → | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 募捐基金管理委員會委員名單 | | | | | |
| | 1-11<br>每學年~~校務基金籌募暨管理選拔委員會~~→募捐基金管理委員會會議議程 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 1-12<br>每學年~~校務基金籌募暨管理選拔委員會~~→募捐基金管理委員會會議紀錄 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| 公文 | 2-1<br>全國公私立大學校院、各機關、校友總會、各地區校友會、校友協會等組織機關來函 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 2-2<br>校外機構公告首頁來文 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| 表單 | 3-1<br>校友證申請表 | 擬辦 | 核定 | | | |
| | 3-2<br>紀念品申請表 | 擬辦 | 核定 | | | |
| | 3-3<br>數位看版播放申請單 | 擬辦 | ~~審核~~<br>核定 | ~~核定~~ | | |
| | 3-4<br>募捐經費使用申請表 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| 出版 | 4-1<br>e 快報校對後陳核 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 4-2<br>高醫人校對後陳核 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 4-3<br>中英文簡介校對後陳核 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| 其他 | 5-1<br>接受捐贈辦理情形表陳報教育部 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 會會計室 |
| | 5-2本組各項內控文件表單 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |

# 高雄醫學大學分層負責明細表-秘書處事業發展組

| 工作項目 | | 權　責　劃　分 | | | | 備 註（會辦） |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 業務內容 | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | |
| 項 | 目 | 承辦人 | 二級單位主管 | 一級單位主管 | 首長 | |
| 會議 | **校院首長會議**<br>1-1<br>每學年度排定開會時程表 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | ~~1-2~~<br>~~校院首長會議議程~~ | ~~擬辦~~ | ~~審核~~ | ~~審核~~ | ~~核定~~ | |
| | 1-~~3~~2<br>校院首長會議會議紀錄 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| 公文 | 2-1<br>教育部來函 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 2-2<br>衛生機關來函 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 2-3<br>董事會來函 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 2-4<br>各附屬機構來函 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 2-5<br>其他經辦各附屬機構業務之相關單位來函 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 2-6<br>設立附屬機構及申辦相關事業計劃書簽核 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| 其他 | 3-1 本組各項內控文件表單 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |