高雄醫學大學中長程校務發展計畫書使用申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | | | | | |
| 申請人 |  | | 分機/手機 | |  | | |
| **申請使用用途** | | | | | | | |
| □ 教育部計畫：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  □ 政府標案或委辦計畫  投標受理單位：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  投標計畫名稱：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  □ 其他：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **※請檢附申請單位公文或相關要求之佐證文件** | | | | | 注  意  事  項 | 1. **有別於公立學校的經費來自政府，攸關私立學校的競爭關係，本校中長程計畫需謹慎使用。** 2. **經同意申請後，由秘書處提供網址、帳號、密碼供使用。** 3. **計畫書所有權屬本校，嚴禁複製、散布與不法使用，若違反使用，其法律責任自行負責。** | |
| **申請使用期限** | | | | | **※ 本人已完全瞭解並配合辦理**  **簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
| 自 年 月 日 至 年 月 日止 | | | | |
| **提供計畫書版本(由秘書處填寫)** | | | | | | | |
| □ 整體計畫【含學校總體規劃、行政單位發展計畫、學院(通識教育中心)發展計畫、附屬機構發展計畫】  □ 學校總體規劃、行政單位發展計畫、學院(通識教育中心)發展計畫  □ 學校總體規劃、行政單位個別發展計畫：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  □ 學校總體規劃、學院(通識教育中心)個別發展計畫：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| 申 請 人 | | 單 位 主 管 | 會 辦 單 位 | | | | 首 長 核 決 |
|  | | 二級主管  一級主管 |  | 校務研究暨企劃辦公室 | | |  |

**備註：1. 政府標案或委辦計畫需會辦研發處。**

**2. 奉核後正本留存秘書處。**