**數位看板刊登訊息申請單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 : |  | 申請日期 : | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 |
| 申請人 : |  | 聯絡分機 : |  |
| 刊登內容簡述 : |  | | |
| 刊登訊息種類 : | □ 一般公告 □ 演講 / 研討會公告 □ 其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 訊息播出格式： | □ 圖片1080 \*1920像素 （jpg、jpeg） □ 影片（mp4） | | |
| 預計播出時間： | 自 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 起至 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 止 | | |
| 播出地點： | □ 國研大樓 □ 濟世大樓 □ 勵學大樓 □ 第一教學大樓  □ 圖書館 □ 宿舍新館 □ B1全家 | | |
| 申請人： |  | 單位主管： |  |
| 【注意事項】   1. 提出申請後，需三天工作天（不含假日），請提供訊息單位注意申請時間。 2. 請將海報列印後與申請單送至秘書室，並請將海報檔案傳送至ihsuan@kmu.edu.tw 3. 若有其他問題請洽秘書室李怡萱，分機2102。 | | | |

**以下由秘書室填寫**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 檔案格式: | * 符合 □ 不符合 | 內容審核： | * 通過 □ 不通過 |
| 承辦人： | | 組長： 主秘： | |