高雄醫學大學

115 學年度行政會議召開時程表、書面報告及提案注意事項

一、115 學年度行政會議召開時程表：

開會地點：國際學術研究大樓 9 樓會議室

日期與時間	會議次別	書面報告、提案資料繳交期限
115 年 8 月 12 日 星期三 14：00	第 1 次行政會議	**115 年 8 月 4 日** 星期二 17：00
115 年 9 月 9 日 星期三 14：00	第 2 次行政會議	**115 年 9 月 1 日** 星期二 17：00
115 年 10 月 14 日 星期三 14：00	第 3 次行政會議	**115 年 10 月 6 日** 星期二 17：00
115 年 11 月 11 日 星期三 14：00	第 4 次行政會議	**115 年 11 月 3 日** 星期二 17：00
115 年 12 月 9 日 星期三 14：00	第 5 次行政會議	**115 年 12 月 1 日** 星期二 17：00
116 年 1 月 13 日 星期三 14：00	第 6 次行政會議	**116 年 1 月 5 日** 星期二 17：00
116 年 2 月 3 日 **（原 2 月 10 日適逢農曆春節補假日，故調整開會日期）** 星期三 14：00	第 7 次行政會議	**116 年 1 月 26 日** 星期二 17：00
116 年 3 月 10 日 星期三 14：00	第 8 次行政會議	**116 年 3 月 2 日** 星期二 17：00
116 年 4 月 14 日 星期三 14：00	第 9 次行政會議	**116 年 4 月 7 日（原 4 月 6 日放假）** 星期三 17：00
116 年 5 月 12 日 星期三 14：00	第 10 次行政會議	**116 年 5 月 4 日** 星期二 17：00

日期與時間	會議次別	書面報告、提案資料 繳交期限
116 年 6 月 23 日 **（原 6 月 9 日適逢端午節，故調整開會日期）** 星期三**（接續校務會議後召開）**	第 11 次行政會議	**書面報告繳交至校務會議** **提案收案截止日：116 年 6 月 16 日** 星期三 17：00
116 年 7 月 14 日 星期三 14：00	第 12 次行政會議	**116 年 7 月 6 日** 星期二 17：00

二、本校設行政會議，由校長、副校長、各附屬醫院及相關事業首長、研發長、教務長、學生事務長、總務長、圖書資訊長、國際長、產學長、永續長、附設中和紀念醫院負責教學及研究之副院長各一人、各學院院長、通識教育中心中心主任、主任秘書、人力資源室主任、會計室主任、稽核室主任、環境保護暨職業安全衛生室主任、非行政職教師二人、學生代表二人共同組成之。必要時，得請相關人員列席會議。討論本校重要行政事項。

三、教師代表、學生代表於任期中因故不能擔任職務時，由候補名單遞補至該任期屆滿為止。教師代表除已依規定請假者外，若無正當理由兩次未出席會議者，視為無法擔任代表，由候補名單遞補。

四、「書面報告」提報時程：各單位至遲應於會前一週星期二傳送報告電子檔給秘書處承辦人員。

五、「提案」提報時程：

1. **一般提案：會議召開五個工作日下午五時前將核准簽呈送達秘書處。**
2. 重要提案：經會議主席核准之重要提案不在此限，惟至遲需於二個工作日下午五時前將核准簽呈送達秘書處。
3. 臨時議程：以性質重要或具有時間性之提案事項為限，應於當次會議前一工作日下午五時前，以書面向秘書處提出，經會議主席同意後排列臨時議程。
4. 臨時動議提案：如遇緊急事件由出席代表於會議中口頭提出臨時動議提案，並有會議代表 5 人以上之附議或經主席同意，始得交付討論。

六、本校行政會議相關規定依校級會議議事規則辦理：
http://lawdb.kmu.edu.tw/index.php/校級會議議事規則