

102學年度・第2次

研討會

自我評鑑知能

會議手冊

2014

7/21 星期一

高雄醫學大學

第一教學大樓B1F演藝廳

PM14:00~16:45



高雄醫學大學
102 學年度第 2 次自我評鑑知能研討會

時間：103 年 7 月 21 日（星期一）下午 2：00 - 4：45

地點：第一教學大樓 B1F 演藝廳

時間	議程	主講人
2：00 - 2：10	致詞	陳宜民副校長
2：10 - 3：10	專題演講：自我評鑑實務 與經驗分享	國立臺灣大學 莊榮輝教務長
3：10 - 3：20	問題與討論	
3：20 - 3：30	中場休息	
3：30 - 4：30	專題演講：自我評鑑規劃 與支持系統	淡江大學 白滌清稽核長
4：30 - 4：40	問題與討論	
4：40 - 4：45	結語	辛錫璋研發長

莊榮輝教務長 簡歷



現職

- 國立臺灣大學 教務長
- 國立臺灣大學共同教育中心 主任
- 國立臺灣大學生化科技學系 教授

學歷

- 國立臺灣大學農業化學研究所博士
- 國立清華大學分子生物研究所碩士
- 臺北醫學院藥學系學士

經歷

- 國立臺灣大學農學院生物科技研究所 合聘教授
- 國立臺灣大學微生物與生化學研究所 教授
- 國立臺灣大學農業化學系 教授

專長

- 蛋白質生化學
- 酵素學
- 免疫化學



臺灣大學之教學評鑑制度

- 1 系所之教學自我評鑑
- 2 學習成效導向的證據
- 3 教學意見調查與評鑑

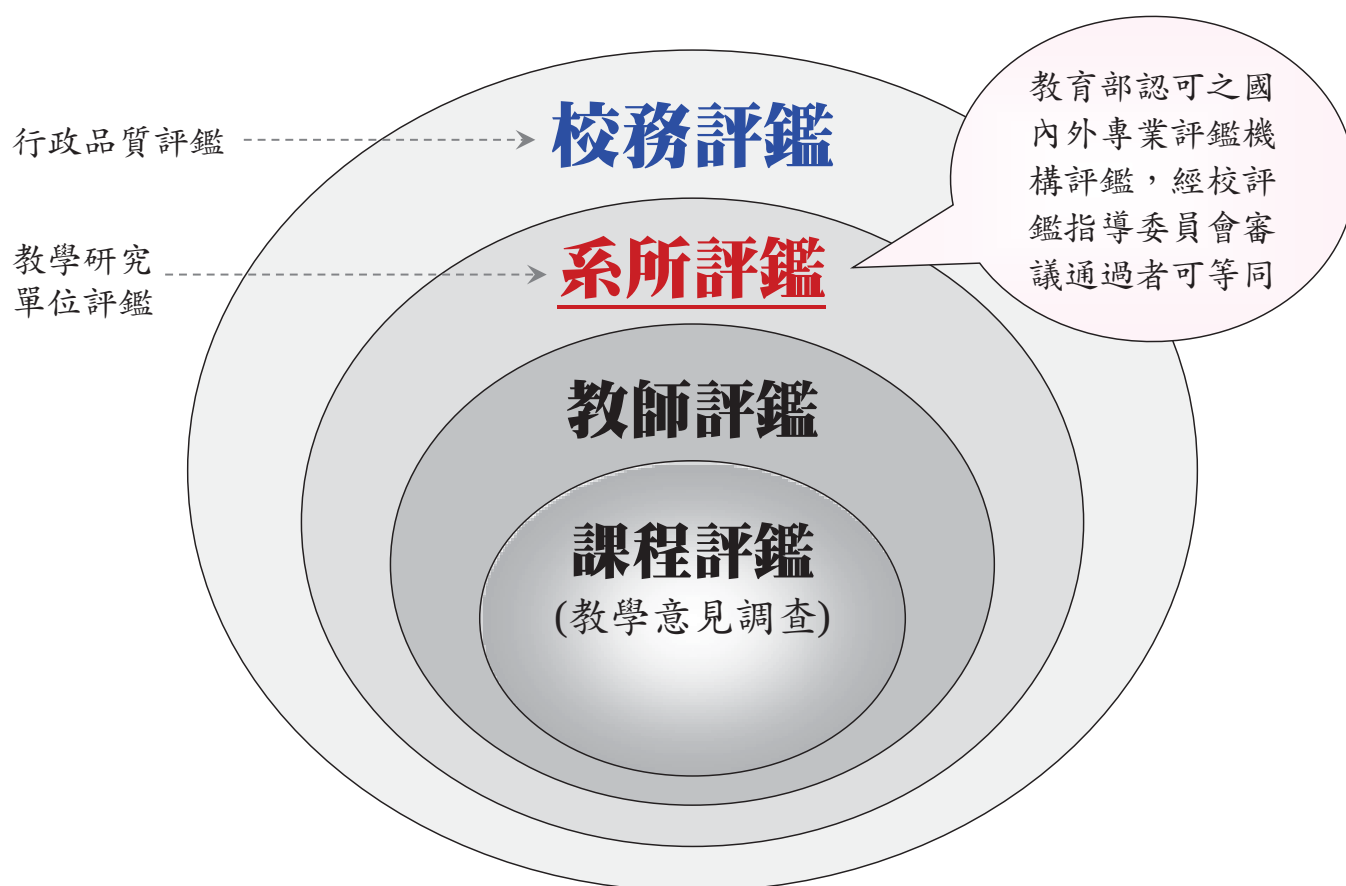
2013

國立臺灣大學教務長

莊榮輝

臺大校內各級評鑑

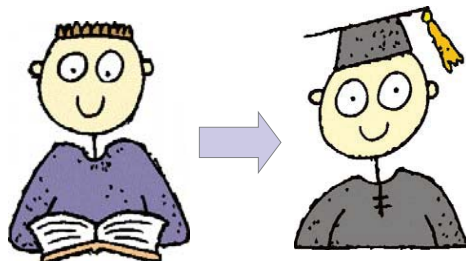
1



確保學生學習成效

評鑑原則

系所自主舉證說明
重視系所性質差異
強調學生學習成效
強化生涯之競爭力
畢業生之生涯追蹤
以學門整合各系所
專業同儕評鑑委員
建立自我改善機制
絕非校際互相比較
評鑑結果採認可制



建構優質學習環境

PDCA

Plan
Do
Check
Action

計畫面
執行面
檢核面
行動面

評鑑內容與標準

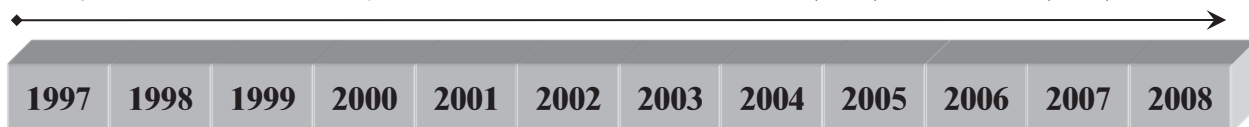
- (1) 目標、核心能力與課程設計
- (2) 教師教學與學習評量
- (3) 學生輔導與學習資源
- (4) 學術與專業表現
- (5) 畢業生表現與整體自我改善機制

1 系所之教學自我評鑑

國立臺灣大學

教學研究單位評鑑辦法

行政品質評鑑 (2002) → 校務評鑑 (2011)



課程評鑑 (1997)

教師評鑑 (1998)

第一週期高教評鑑效期

第二週期高教評鑑



通過評鑑
(2010/06)

通過認定
(2013/02)

自辦評鑑

高教評鑑中心
第一週期
系所評鑑
(2009/12)

申請自辦評鑑
第一階段自我評鑑
機制認定
(2012/10)

申請自辦評鑑
第二階段自我評鑑
結果認定
(2015/12~2017/06)

(修改教學研究單位評鑑辦法)



高教評鑑中心

通識教育

學習成效導向

『國立臺灣大學教學研究單位評鑑辦法』

條次	條文摘要	條次	條文摘要
第一條	立法宗旨	第九條	評鑑項目
第二條	受評鑑單位	第十條	程序及作業時程
第三條	兩級評鑑委員會	第十一條	學院評鑑原則
第四條	校指導委員會	第十二條	評鑑結果應用
第五條	單位評鑑委員會	第十三條	評鑑結果呈現
第六條	工作小組	第十四條	評鑑經費來源
第七條	開設評鑑研習課程	第十五條	未盡事宜之處理
第八條	評鑑週期(每五年)	第十六條	實施及修正

宗旨及對象

實施宗旨

**提升教學研究之品質與水準
平衡整體與重點發展方向**

受評鑑對象

學 院

學系(科)、研究所

**學位學程、研究中心、師資培育中心
共同教育中心、進修推廣部**

(1) 校評鑑指導委員會

11

校長、學術副校長、教務長、研發長 (4)

校長遴聘之校外委員至少七人 (7)

列席：各學院院長 (11)

(2) 受評單位評鑑委員會

5~9

全數由校外具高等教育教學相關領域

之專家學者及業界代表五至九人組成 (5~9)

且其中至少應有一名國外委員

評鑑時程

7

時程	負責單位	工作項目
七月底	校評鑑指導委員會	提出下一學年度評鑑計畫
十二月底	校評鑑指導委員會	組成受評單位評鑑委員會
四月底	受評單位	提出『 自我評鑑報告書 』
五月底	評鑑委員會	書面初審及回應
六月底	評鑑委員會	實地訪問評鑑
30 日內	評鑑委員會	評鑑委員提出『 評鑑總結報告 』
30 日內	受評單位	提出具體處理方式及時程表
半年內	教務處	檢討受評單位後續處理情形

國立臺灣大學教學研究單位自我評鑑報告書

目錄

前言

壹、前次評鑑委員建議事項及後續改善成果摘要

一、前次評鑑委員建議事項

二、改善成果

貳、本次評鑑內容

一、綜覽概要

二、背景評鑑

(一)系所規劃

(二)行政運作

(三)SWOT 自我分析

(四)單位發展目標

附表 2-1 本校近 3 學年度學生、專任

附表 2-2 本校各學院近 3 年教學研究

附表 2-3 本單位與其他學術單位合作

三、輸入評鑑

(一)人力資源

(二)圖書、設備、空間及經費資源

附表 3-1 現任教師資料一覽表

附表 3-2 專任教師背景統計表

附表 3-3 教學研究儀器設備一覽表

附表 3-4 教學研究空間一覽表

附表 3-5 教學研究經費一覽表

四、過程評鑑

(一)學術活動

(二)教學與輔導

(三)服務與推廣

附表 4-1 邀請國際重要學者訪問概況

附表 4-2 專任教師參與國際學術活動及擔任職位概況

附表 4-3 舉辦大、中型學術研討會概況

附表 4-4 爭取與推動研究計畫成效概況

附表 4-5 教師進修成效概況

附表 4-6 學士班招生、轉系及休、退、轉學、畢業人數統計表

附表 4-7 碩士班招生及休、退、轉學、畢業人數統計表

附表 4-8 博士班招生及休、退、轉學、畢業人數統計表

附表 4-9 本學年度開課情形一覽表

附表 4-10 教學研究單位評鑑工作人員參加評鑑相關課程研習概況

五、結果評鑑

(一)近 5 年教師教學與研究成果

(二)學生表現

(三)畢業生生涯追蹤與考核

(四)發展成效

附表 5-1 年度共同研究成果統計表

附表 5-2 獲得學術研究或傑出教學獎勵一覽表

附表 5-3 學生參與國內外活動特殊成就/表現概況

附 件

附件 1：教師研究領域與開授課程一覽表

附件 2：教師發表學術論文/專書論著/展演情形一覽表

附件 3：教師指導研究生論文情形一覽表

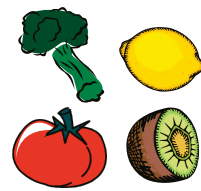
自評報告書：

有中英文版本

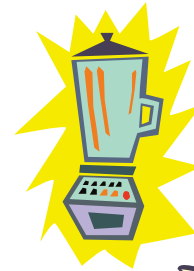
可自調整內容

內外質量並呈

Context 背景評鑑



Input 輸入評鑑



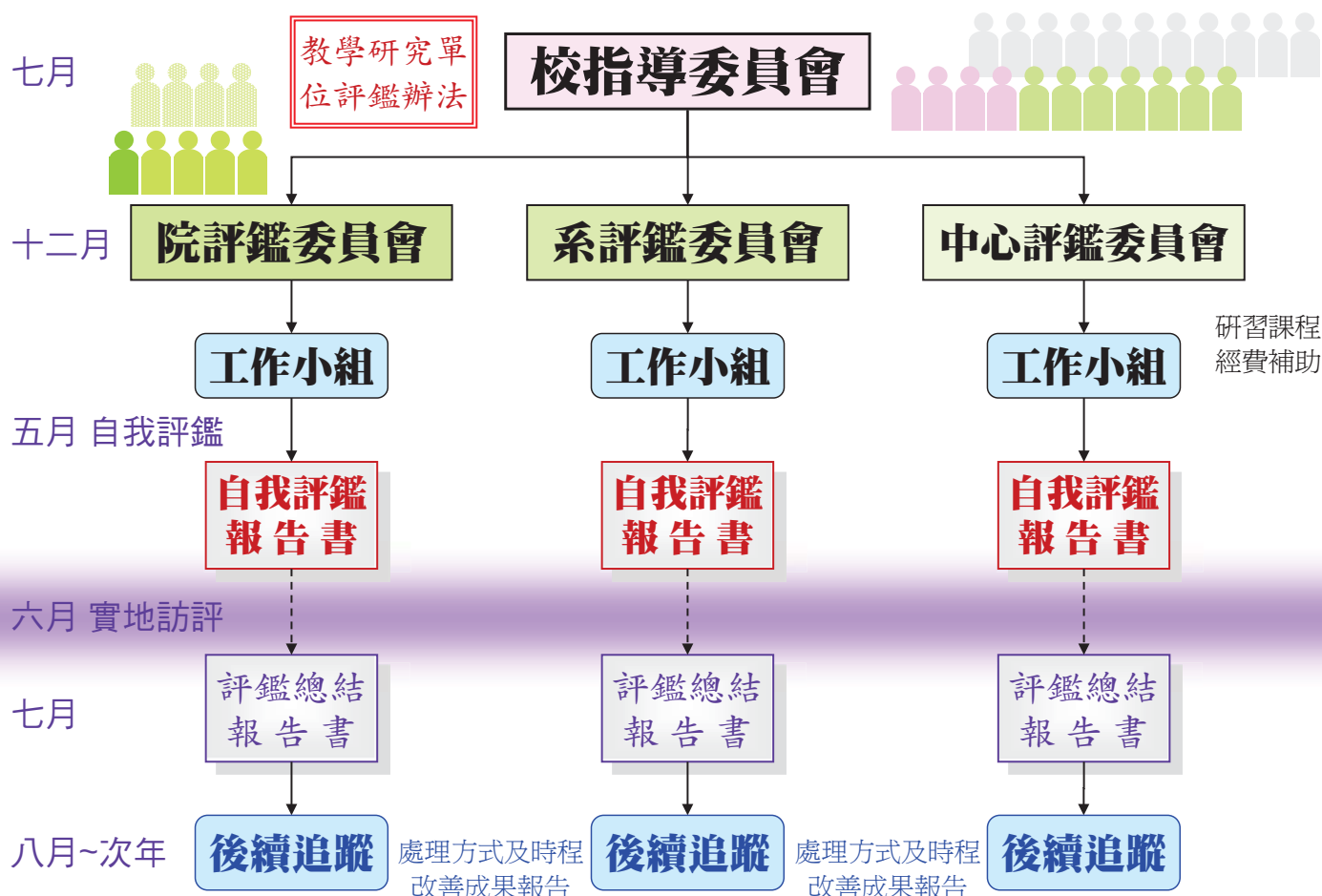
Process 過程評鑑



Product 結果評鑑

實地訪問安排

	第一天	第二天
1	評鑑委員會商	再度檢閱(補充)資料
2	學校主管簡報	教學現場訪視
3	學院簡報	擬具初步評鑑意見
4	系所簡報	系所回應待釐清問題
5	教學研究空間及設施訪視	全體綜合座談
6	與教師、行政人員座談	評鑑委員撰寫總結報告
7	與學生、畢業生座談	本實訪流程僅供參考 各院系所得自行調整 惟以辦理兩天為原則
8	檢閱相關資料	
9	與系所主管座談	
10	委員提出待釐清問題	



2 學習成效導向的證據

臺灣大學教育目標與基本素養：

培育具備健全品格，堅實學問，社會關懷與全球視野的社會中堅及領導人才，以增進國家與人類福祉

1. 獨立思考與創新
2. 專業知能
3. 道德思辨與實踐
4. 身心健康管理
5. 履行公民責任

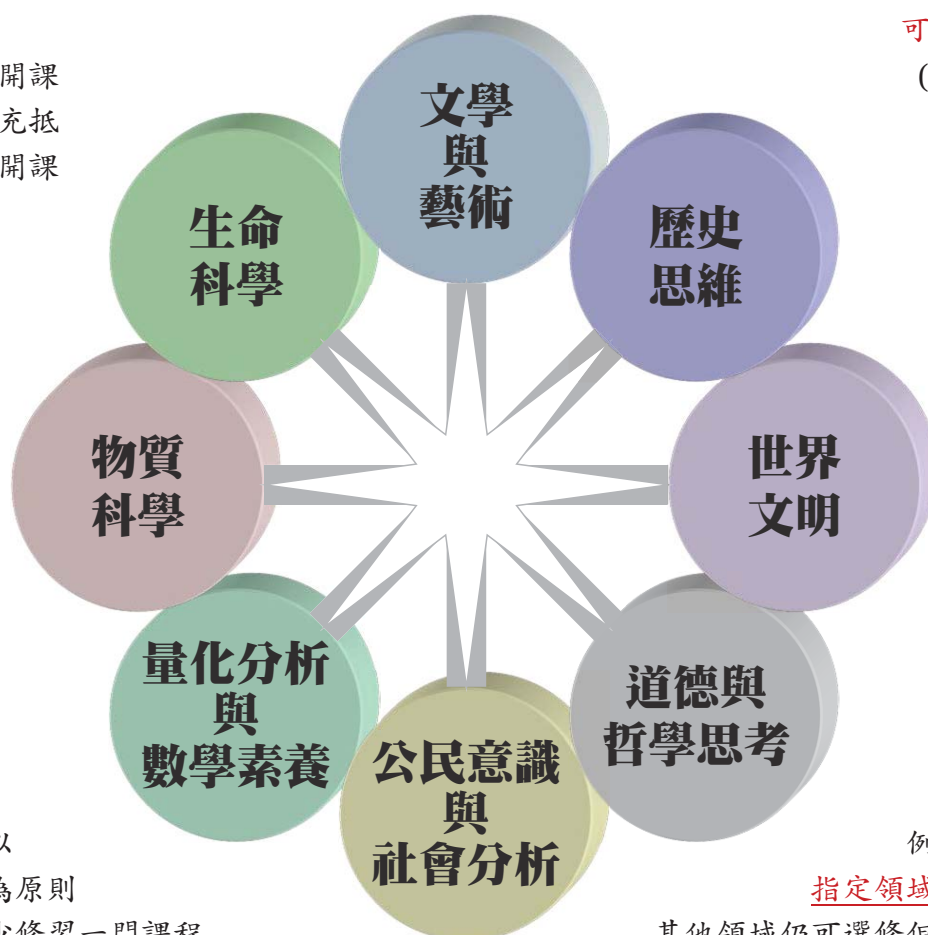
6. 人文關懷
7. 溝通表達與團隊合作
8. 國際視野
9. 了解尊重多元文化
10. 美感品味

通識課程來源：

- (1) 由院系所提出開課
- (2) 專業基礎課程充抵
- (3) 聘任兼任教師開課

可培養基本素養：

- (1) 共同必修課程
- (2) 通識課程
- (3) 服務課程
- (4) 總整課程
- (5) 校園文化
- (6) 課外活動



各院系指定領域以

人文與科學互選為原則

每一指定領域至少修習一門課程

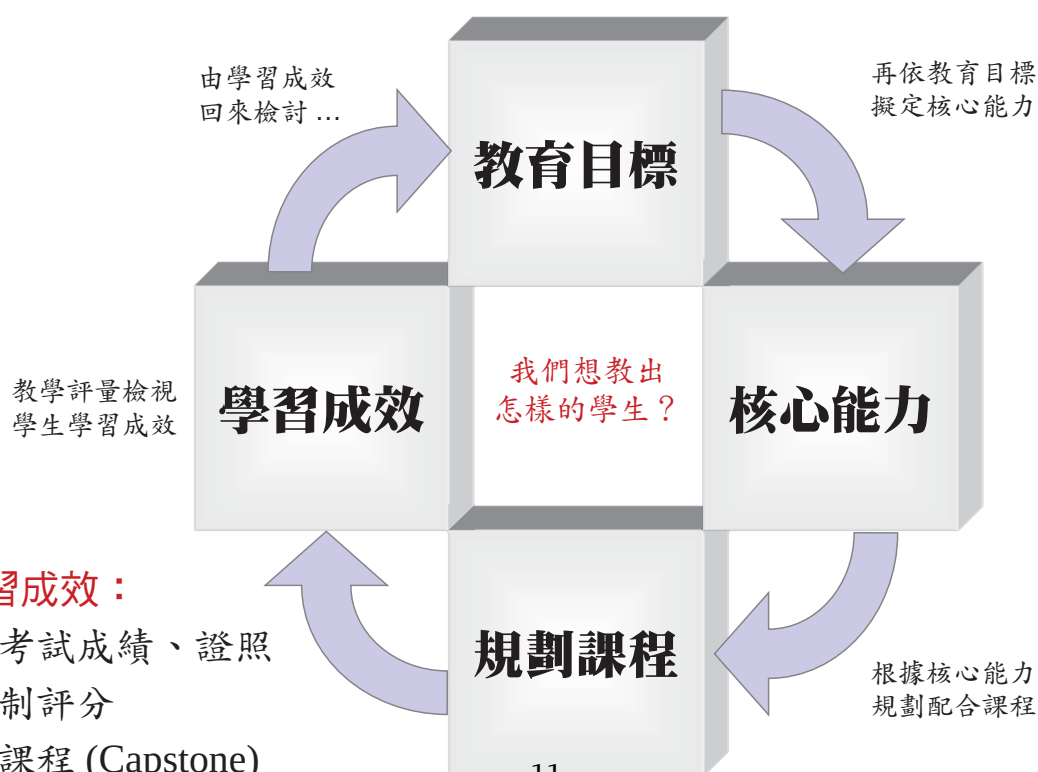
例如中文系在五個

指定領域中至少修習一門

其他領域仍可選修但不列入通識學分

系所由核心能力檢定學習成效

先討論系所『**教育目標**』為基本指南，再凝聚各項『**核心能力**』並依此『**規劃課程**』以便達成並且檢定學生最後之『**學習成效**』



檢定學習成效：

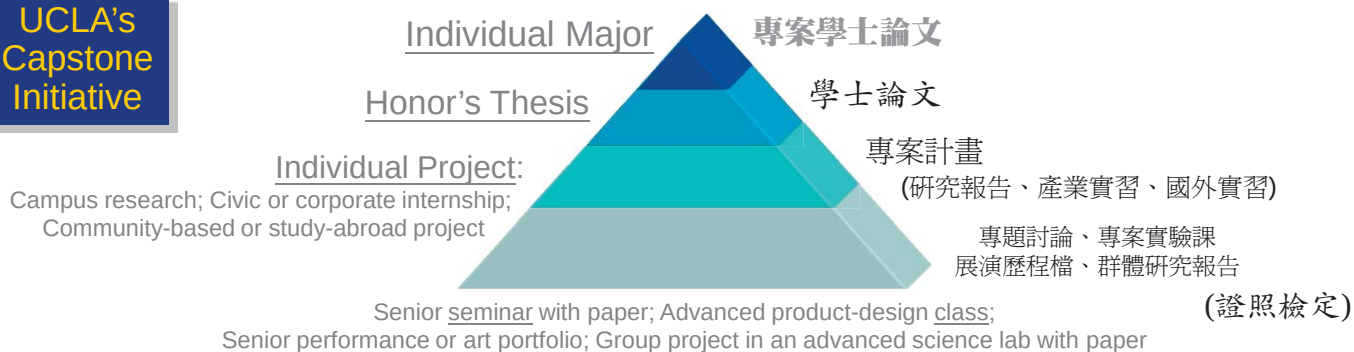
- (1) 傳統考試成績、證照
- (2) 等第制評分
- (3) 總整課程 (Capstone)

百分數		等第制	定義	等第績分
90-100	95	A+	All goals achieved beyond expectation 所有目標皆達成且超越期望	4.3
85-89	87	A	All goals achieved 所有目標皆達成	4.0
80-84	82	A-	All goals achieved, but need some polish 所有目標皆達成，但需一些精進	3.7
77-79	78	B+	Some goals well achieved 達成部分目標，且品質佳	3.3
73-76	75	B	Some goals adequately achieved 達成部分目標，但品質普通	3.0
70-72	70	B-	Some goals achieved with minor flaws 達成部分目標，但有些缺失	2.7
67-69	68	C+	Minimum goals achieved 達成最低目標	2.3
63-66	65	C	Minimum goals achieved with minor flaws 達成最低目標，但有些缺失	2.0
60-62	60	C-	Minimum goals achieved with major flaws 達成最低目標但有重大缺失	1.7
≤ 59	50	F	No goals achieved 所有目標皆未達成	0
0	0	X	Not graded due to unexcused absences or other reasons 因故不核予成績	0

總整課程 (Capstone course)

15

UCLA's
Capstone
Initiative



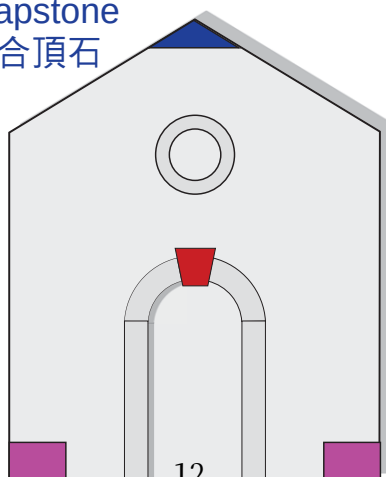
Capstone
合頂石

總整課程 (大三、大四)



Keystone
核心石

Cornerstone
奠基石



總整課程

專業核心 專業領域

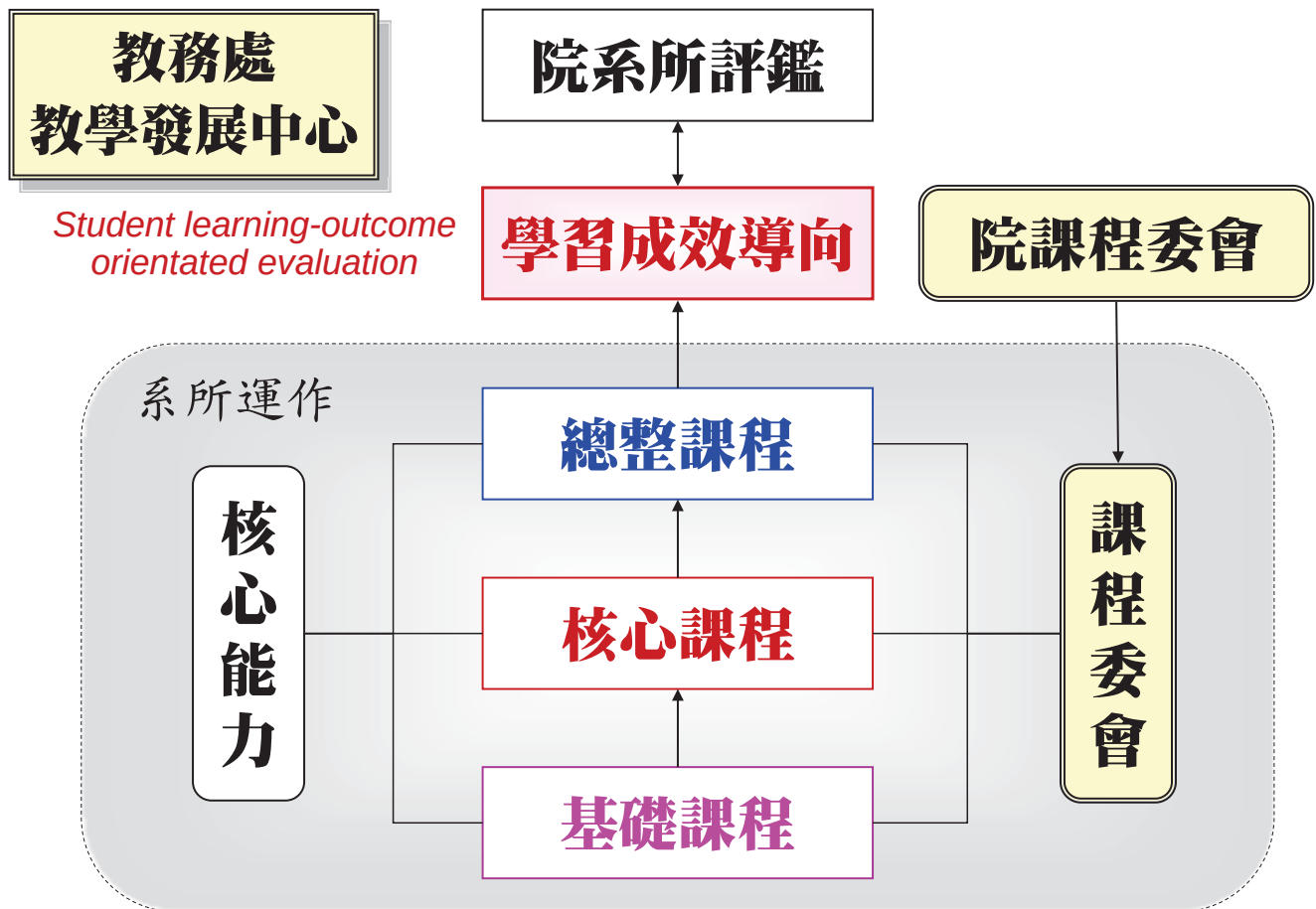
核心課程 (大二、大三)

基礎核心

共同課程 通識課程

新生入門

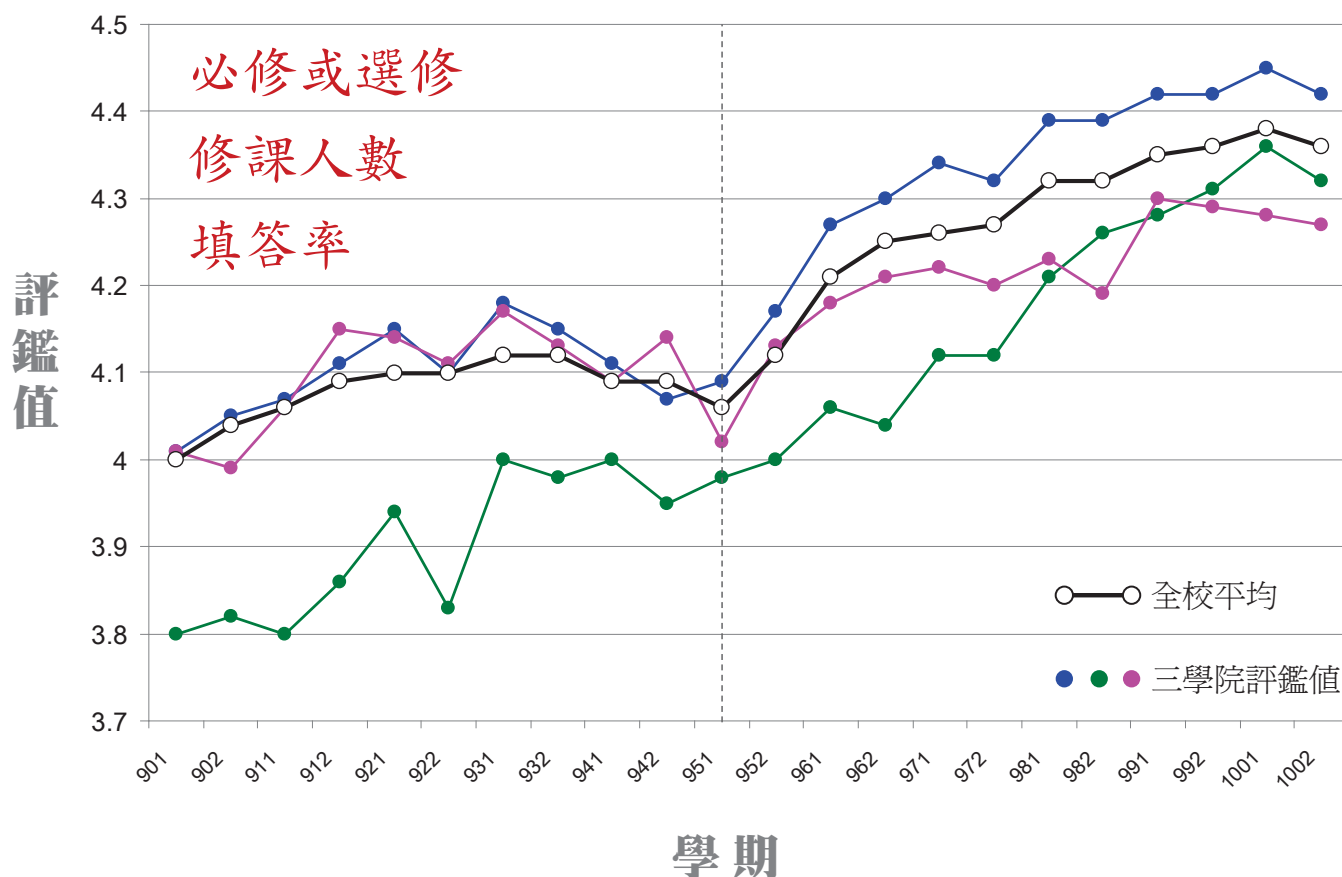
基礎課程 (大一、大二)



3 教學意見調查與評鑑

17

週次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
課程與教學意見調查問卷 基本問題 1. 這門課你的出席狀況是： (1) 缺課 10 次以上 (2) 缺課 5-9 次 (3) 缺課 3-4 次 (4) 缺課 2 次以下 (5) 從不缺課 2. 教師學期初即提供課程大綱 (1) 是 (2) 否 3. 教師適當選擇媒體輔助呈現教學 (1) 是 (2) 否 4. 教師在課堂中採用討論法 (1) 是 (2) 否 5. 教師上課遲到早退情形 (1) 0 次 (2) 1-3 次 (3) 4-6 次 (4) 7 次以上 1: 非常不同意; 2: 不同意; 3: 普通; 4: 同意; 5: 非常同意 一、教材內容 6. 教師教材內容組織完善 7. 教師教材符合本課程教學目標 8. 教師課程進度安排恰當 9. 教師教材內容豐富 10. 教師教材內容難易適中 11. 教師教材份量適中 二、教學方法 12. 教師課前準備充分 13. 教師嘗試引起學生學習動機 14. 教師課堂時間運用恰當 15. 教師對課程內容講解清楚 16. 教師在教學過程中回答學生問題 17. 教師上課方式適當 三、教學態度 18. 教師對教學顯示其熱誠 19. 教師友善對待同學 20. 教師教學認真 四、評量 (含作業/考試) 方式 21. 教師評分方式適當 22. 教師公平評量每位學生 23. 教師評量 (含作業/考試) 方式符合本課程的學習目標 五、對學生影響 24. 本課程的學習可以激發學生興趣 25. 本課程的學習對我而言有收穫 26. 本課程的學習對我而言很有價值 27. 綜合而言, 我認為這門課的教學效果非常好 六、我對這門課有以下的建議或意見 (包括教師教學效果好或需要改進意見)																		
教師及 TA 分別評鑑 期中教學評鑑 期末教學評鑑 由課程評鑑委員會研提問卷 第五至十週做期中教學評鑑 期末考前兩週期末教學評鑑 教務處統計並列印評鑑結果 送院系所主管後轉授課教師 教師如何面對教學評鑑結果																		
教師部份 學習成效 文字意見																		



教學優良教師遴選

本校專任教師、專案教學人員
任教兩年以上、非不再推薦者

第一階段：(系所)

(1) 第一種方式：(10%)

學生問卷調查心目中之
教學優良教師。

(2) 第二種方式：(5%)

前兩學期之教學意見調查結
果。(填答比例 > 50%、上課
人數 > 10 人、滿意度 > 4.1)

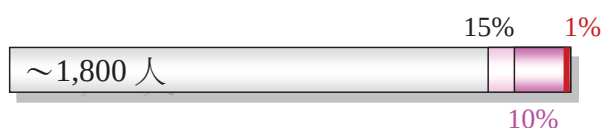
第二階段：(學院)

學院複選委員會自第一階段之候選人中進行複選。

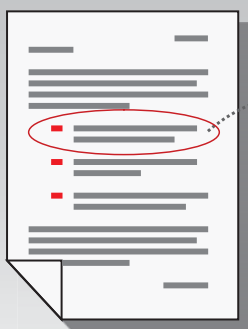
傑出教學獎 1%、優良教學獎 9%

外加規定：(5%)
共同、通識、服務課程

不再推薦：
任教授後獲得兩次傑出教學獎



Cover letter



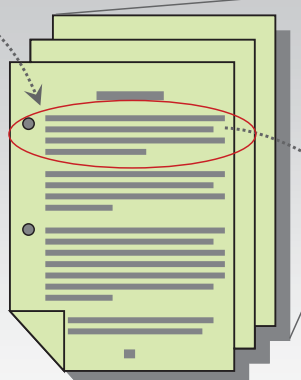
以 1~2 頁簡要說明你在教學的理念與成就，可以列出最重大的幾點，並註明本文頁數



全面網路化之
電子歷程檔案
也可輸出履歷

佐證文件與資料列為附件

Teaching portfolio



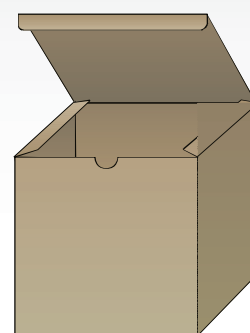
歷程檔本文約 10 頁



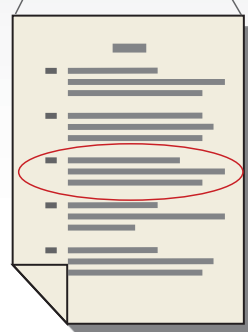
Content



Evidence



Appendix



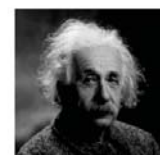
Teaching Portfolio (tPo)

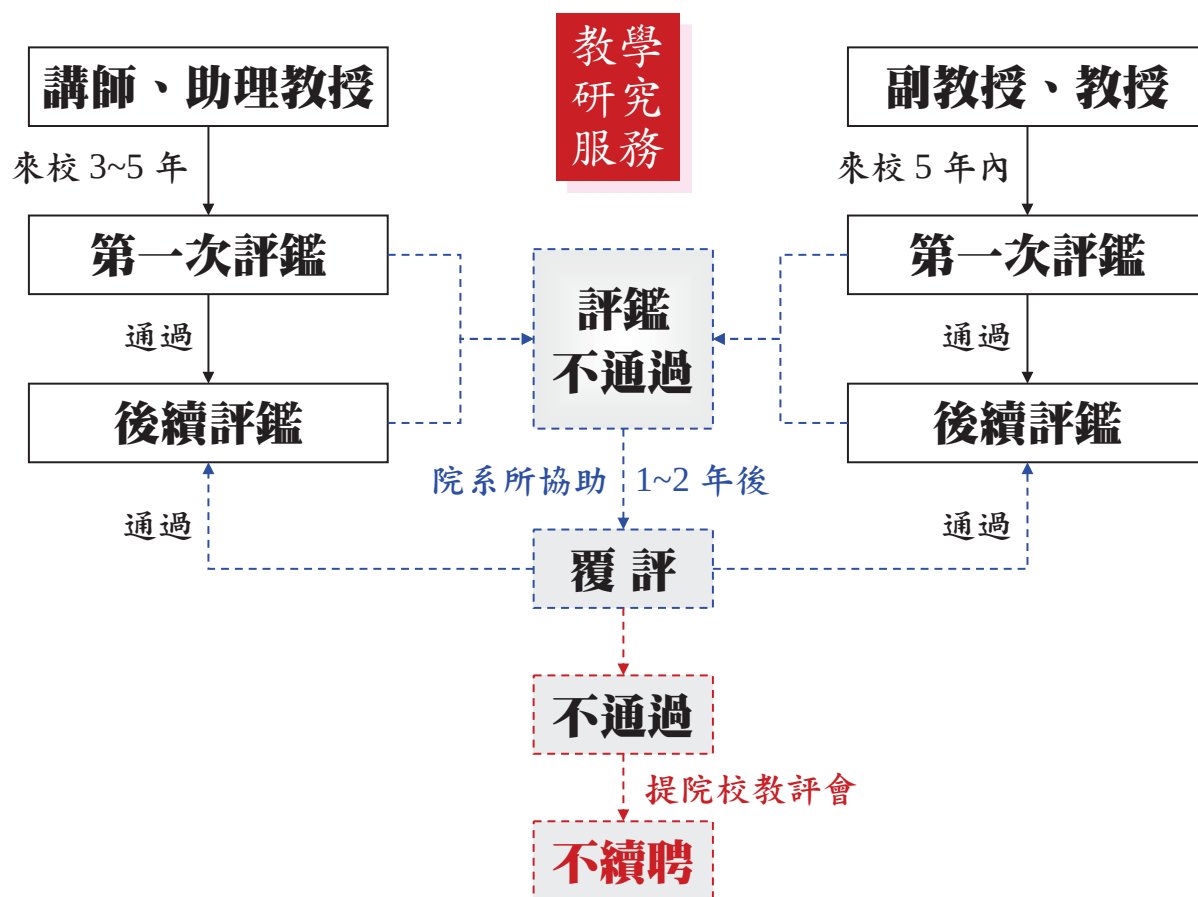
← 整理自己的教學資料與反思
↓ 自動產生合適的教學履歷表



National Taiwan University 國立臺灣大學		教師教學履歷 tCV Curriculum Vitae
A 基本資料 1	愛因斯坦 Albert Einstein	
Basic information	教員編號	(自動帶入)
B 歷年課程 2	職稱	(自動帶入)
All teaching courses	專兼任	(自動帶入)
C 學生評鑑 4	學院	(自動帶入)
Student evaluations	系所	(自動帶入)
D 教學反思 7	最高學歷	(自動帶入)
Teaching philosophy	目前兼任職務	
E 教學資料 9	以前兼任職務	
Teaching materials	NSC C301 表	連結
F 活動記錄 13	NSC C302 表	連結
Related activities	電話	(自動帶入)
X 參考資料 15	E-mail	(自動帶入)
Miscellaneous	個人網頁	http://en.wikipedia.org/wiki/Albert_Einstein
	個人說明	遨遊時空

履歷樣本





歷年教師評鑑結果

23

學年	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101
評鑑人數	219	456	423	548	292	336	538	485	509	331	382	425	429	365
未通過人數	10	27	30	58	14	21	29	16	10	7	10	14	19	10
未通過比率(%)	4.57	5.92	7.09	10.6	4.79	6.25	5.39	3.30	1.96	2.11	2.62	3.29	4.43	2.73

免評鑑資格：

- (1) 中央研究院院士
- (2) 教育部學術獎、國家講座
- (3) 著名大學講座教授經本校認可
- (4) 本校特聘教授
- (5) 本校教學傑出獎 2 次或教學優良獎 15 次
- (6) 國科會各種獎項或研究計畫等(細則)

未通過評鑑者不得：

- (1) 申請升等
- (2) 申請休假研究
- (3) 次年晉薪
- (4) 在外兼職、兼課或借調
- (5) 申請延退
- (6) 擔任各級教評會委員或主管

4.8%
整體不通過率

筆記頁

筆記頁

白滌清稽核長 簡歷



現職

- 淡江大學品質保證稽核處 稽核長
- 淡江大學企業管理學系 副教授

學歷

- 淡江大學管理科學研究所博士

經歷

- 2011/08/01~迄今：品質保證稽核處 稽核長
- 2011/02/01~2011/08/01：品質保證稽核室 主任
- 2008/08/01~2011/02/01：教育評鑑發展組 組長
- 1996/02/01~迄今：企業管理學系 副教授

專長

- 生產與作業管理、供應鏈管理
- 品質保證與管理、作業研究
- 消費者行為分析研究、行銷策略與管理
- 行銷研究與市場調查、高科技行銷策略

自我評鑑規劃 與支持系統



日期：103年7月21日（一）
時間：15:30-16:30
地點：高雄醫學大學
（第一教學大樓B1F演藝廳）
主講人：白滌清

2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

1

大綱



壹

學校簡介

貳

自我評鑑規劃

參

支持系統

肆

結語

2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

2

壹、學校簡介



❖ 發展沿革

- 1950 成立「淡江英語專科學校」
- 1958 改制「淡江文理學院」
- 1980 正名「淡江大學」



2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

3

學校概況



淡江大學

- ◆ 學生27,484人
- ◆ 專任教師827人
- ◆ 兼任教師637人
- ◆ 職員694人

8個學院
16個行政一級單位

- ◆ 48學系組
- ◆ 49碩士班
- ◆ 23在職專班
- ◆ 18博士班
- ◆ 1 二年制在職專班



校友240,000人

221個學生社團

20個研究中心

2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

數據來源：大學校院校務資料庫

4



❖ 品質屋之屋頂：

- 本校之使命、願景與價值

❖ 品質屋之支柱為「策略」

- 1.實施波段建設，營造四個校園
- 2.實踐三環五育，培育卓越人才
- 3.落實三化教育，創造學術王國
- 4.建立S形曲線，活化第二曲線
- 5.發揮馬太效應，爭取社會資源
- 6.善用藍海策略，創造競爭優勢



❖ 品質屋之基礎工程為「治理」

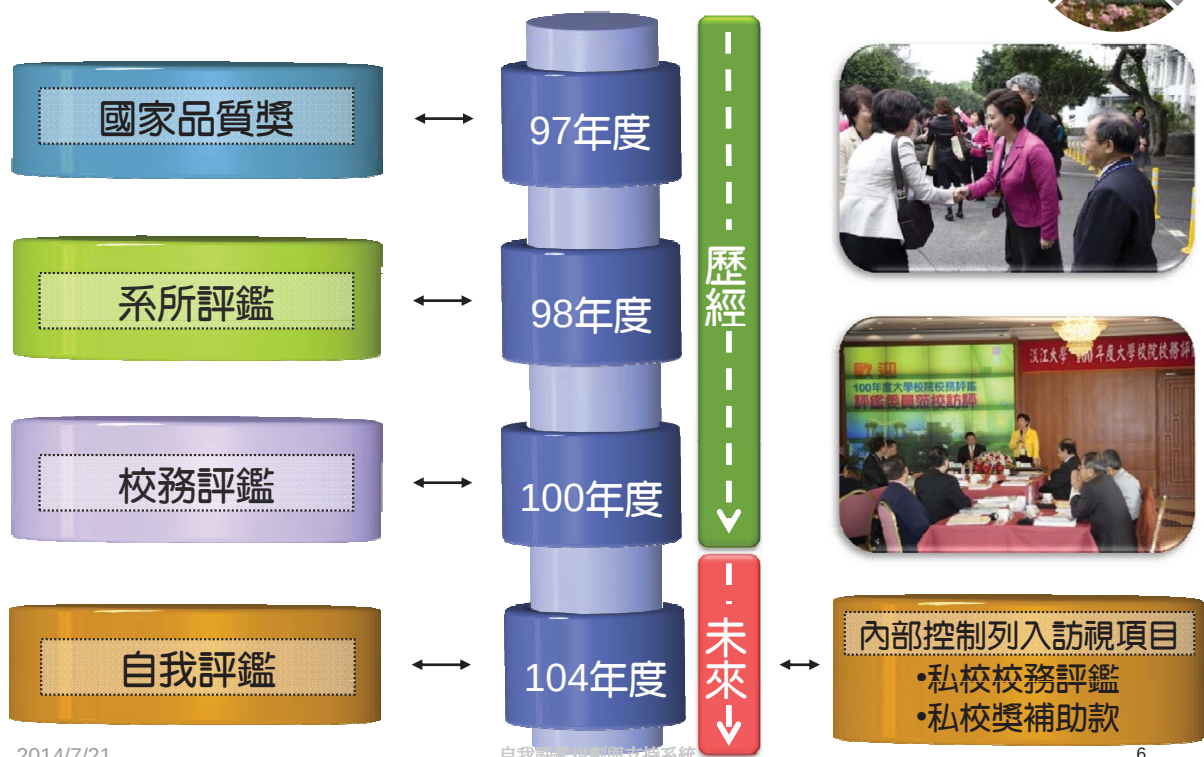
- 「領導體系」、「四個管理模式」
- 「全面品質管理」、「組織活化」

2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

5

校務運作與TQM



2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

6



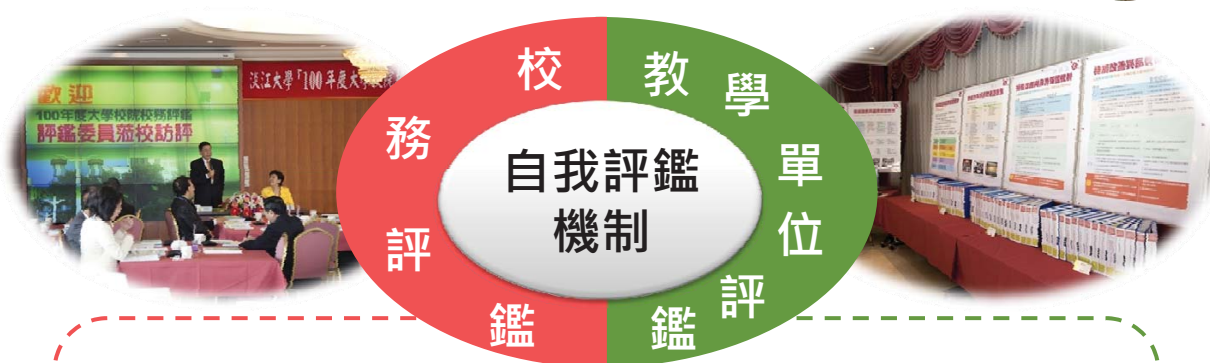
- ❖一、淡江大學自我評鑑機制發展
- ❖二、103-104學年度受評單位
- ❖三、評鑑項目審議小組
- ❖四、教學單位評鑑流程
- ❖五、評鑑作業時程
- ❖六、評鑑專責單位
- ❖七、教學單位評鑑組織架構

2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

7

一、淡江大學自我評鑑機制發展



- 87學年度開始實施
- 內容：
「校務綜合評鑑」與
「校務滿意度調查」

- 88學年度開始實施
- 各學院每5年至少進行一次

2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

8



淡江大學自我評鑑辦法

- 95.12.29 第101次行政會議通過
- 98.05.27 第111次行政會議修正通過
- 100.03.11 第118次行政會議通過
- 100.06.01 第119次行政會議修正通過
- 101.11.30 第127次行政會議修正通過
- 102.03.08 第129次行政會議決議修正
- 102.07.02 101學年度第2學期臨時校務會議修正通過
- 102.11.08 第70次校務會議修正通過

2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

9

自我評鑑指導委員會



❖ 淡江大學自我評鑑指導委員會

- 101年11月30日新增相關辦法

❖ 主要職責

- 指導自我評鑑政策及規劃評鑑內容
- 核定教學單位評鑑外部評鑑委員、申復
- 認可教學單位評鑑外部評鑑結果

❖ 委員10~17人

- 校長擔任主任委員
- 置執行秘書1人



2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

10

二、103-104學年度受評單位-(1)



學院	系所	評鑑類別
文	中國文學學系、歷史學系、資訊與圖書館學系、大眾傳播學系、資訊傳播學系等5系所	系所評鑑
理	數學學系、物理學系、化學學系等3系所	系所評鑑
工	建築學系、土木工程學系、水資源及環境工程學系、機械與機電工程學系、化學工程與材料工程學系、電機工程學系、資訊工程學系、航空太空工程學系等8系所	IEET認證 <u>免受評鑑</u>
商管	國際企業學系、財務金融學系、保險學系、產業經濟學系、經濟學系、企業管理學系、會計學系、統計學系、資訊管理學系、運輸管理學系、公共行政學系、管理科學學系等12系所	AACSB 申請認證中 <u>延後評鑑</u>

2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

11

103-104學年度受評單位-(2)



學院	系所	評鑑類別
外國語文	英文學系、西班牙語文學系、法國語文學系、德國語文學系、日本語文學系及俄國語文學系等6系所	系所評鑑
國際研究	歐洲研究所、美國研究所、國際事務與戰略研究所、亞洲研究所、中國大陸研究所等5所	系所評鑑
全球發展	資訊創新與科技學系、國際觀光管理學系、英美語言文化學系、全球政治經濟學系等4系所	系所評鑑

2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

12

103-104學年度受評單位-(2)



學院	系所	評鑑類別
教育	教育科技學系、教育政策與領導研究所、教育心理與諮商研究所、未來學研究、課程與教學研究所等5系所	系所評鑑
	師資培育中心	師資培育評鑑 (教育部)
	通識與核心課程中心	通識教育評鑑

2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

13

免受評鑑與延後評鑑



❖ 免受評鑑

- 通過教育部認可之國內外專業評鑑機構認證，且於實地訪評期間仍為有效者
- 國內
 - (1) 社團法人臺灣評鑑協會(TWAEA)
 - (2) 社團法人中華工程教育學會 (IEET)
 - (3) 社團法人中華民國管理科學學會 (ACCSB)
 - (4) 其他經教育部認可之國內專業評鑑機構
- 國外
 - (1) 美國專業評鑑機構
 - (2) 日本、澳洲及紐西蘭專業評鑑機構
 - (3) 其他經教育部認可之國外專業評鑑機構

❖ 延後評鑑

- 受評單位於本次評鑑週期受評學年度時，已申請國內外專業評鑑機構認證，尚於審查期間者，得申請延後評鑑。

2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

14

三、評鑑項目審議小組



❖ 審議小組

- 目的
 - 修訂系所評鑑項目及指標
 - 各項目詳細說明及建議佐證資料
- 召集人
 - 學術副校長
- 成員
 - 各學院院長及教師代表



2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

15

系所評鑑項目與指標



❖ 系所評鑑項目

- 依據本校特色及參考高教評鑑中心訂定之項目

項目	指標
一、教育目標、核心能力與課程設計	1-1~1-7
二、教師教學與學習評量	2-1~2-9
三、學生輔導與學習資源	3-1~3-9
四、學術、專業與服務表現	4-1~4-10
五、畢業生表質與整體學習成效評估	5-1~5-4
六、自我分析、改善與發展	6-1~6-6

2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

16



❖ 通核教育評鑑項目

- 依據**高教評鑑中心**訂定之項目

項目	指標
一、理念、目標與特色	1-1~1-5
二、課程規劃與設計	2-1~2-6
三、教師素質與教學品質	3-1~3-7
四、學習資源與環境	4-1~4-5
五、組織、行政運作與自我改善機制	5-1~5-8

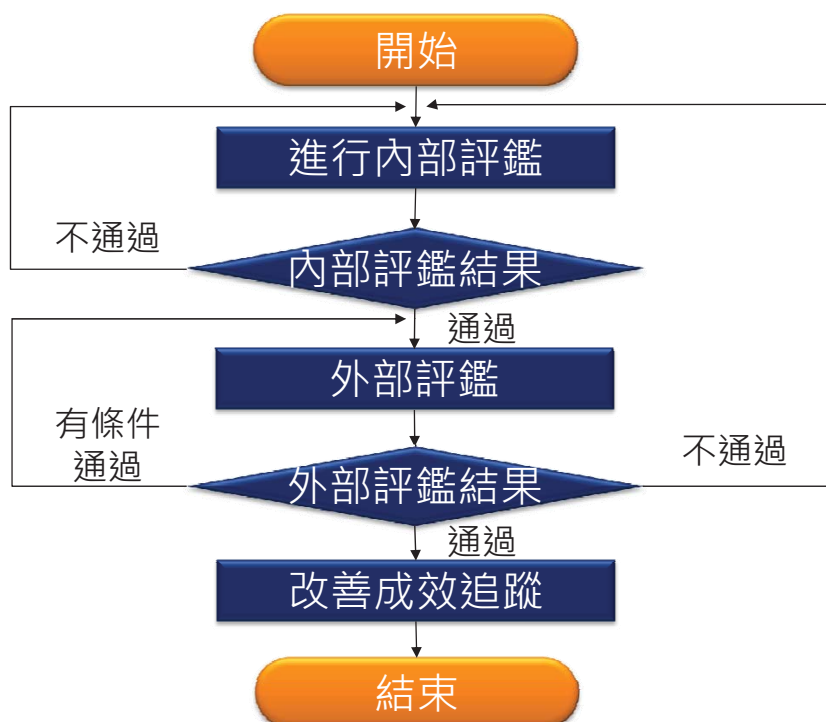


❖ 師資培育評鑑項目

- 依據**教育部**訂定之項目

項目	指標
一、目標、特色及自我改善	1-1~1-4
二、行政組織及運作	2-1~2-8
三、學生遴選及學習環境	3-1~3-8
四、教師素質及專業表現	4-1~4-6
五、課程設計及教師教學	5-1~5-10
六、教育實習及畢業生表現	6-1~6-11

四、教學單位評鑑流程

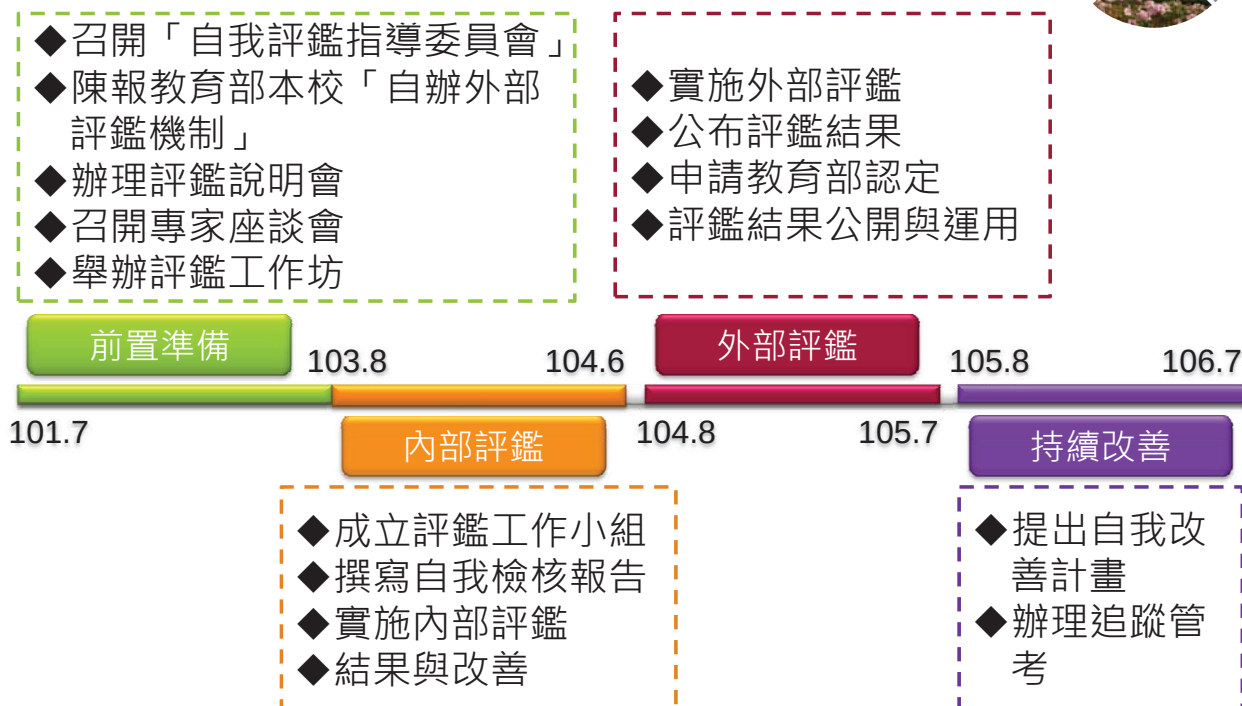


2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

25

五、評鑑作業時程



2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

26

前置準備階段(101.7-103.6)



❖ 自辦外部評鑑作業時程

日期		內 容
101	7.17	教育部公告「教育部試辦認定大學校院自我評鑑結果審查作業原則」
102	1.11	召開「自我評鑑指導委員會」第1次會議
	6.28	召開「自我評鑑指導委員會」101學年度第2次會議
	7.30	陳報教育部本校「自辦外部評鑑機制」(即「自我評鑑實施計畫書」)
	9.16	教育部召開「自辦外部評鑑簡報會議」
	10.11	本校「自辦外部評鑑機制」獲教育部認定結果為「修正後通過」
	11.28	陳報教育部本校「自我評鑑實施計畫書(修正版)」
103	2.26	陳報教育部本校「自我評鑑完整實施計畫書」及自我評鑑結果報部認定時程

前置準備階段(103.7-12)-(2)



❖ 辦理評鑑說明會

- 評鑑過程所需之注意事項

❖ 召開專家座談會

- 獲得教學單位評鑑之專業知識及注意事項

❖ 舉辦評鑑工作坊

- 協助系所能更順利執行評鑑工作



內部評鑑階段(103.8-104.6)



❖ 成立評鑑工作小組

- 由校內人員五人以上組成
- 負責規劃、協調及辦理自我評鑑之工作

❖ 撰寫自我檢核報告

- 依據評鑑項目、校務整體發展計畫與系所發展策略規劃之需求並結合核心能力，確認品質上之特色，並提出未來改善之建議

❖ 實施內部評鑑

- 評鑑委員三人以上（建議皆為校外委員）

❖ 內部評鑑結果

- 通過：通過後三個月內申請外部評鑑
- 未通過：須於一年內辦理「再評鑑」作業

❖ 改善

- 提出相關說明及自我改善計畫



2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

29

外部評鑑階段(104.8-105.7)



1. 實施外部評鑑

- 評鑑委員五人以上（皆校外委員）

2. 公布外部評鑑結果

- 通過
- 有條件通過
- 未通過

3. 申請教育部認定

4. 評鑑結果公開與運用



2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

30

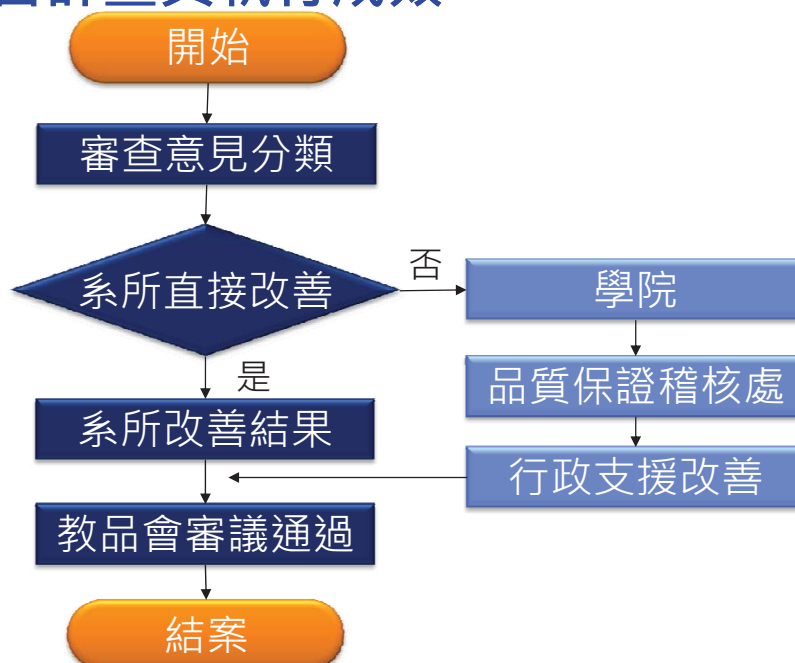


1. 認可結果處理方式

認可結果	處理方式
通過	✓提出自我改善計畫與執行成效 ✓持續追蹤管考
有條件通過	✓提出自我改善計畫與執行成效 ✓次年辦理「追蹤評鑑」 ✓若仍未改善將核減招生名額
未通過	✓提出自我改善計畫與執行成效 ✓次年辦理「再評鑑」 ✓若仍未通過將於次年停招



2. 自我改善計畫與執行成效



六、評鑑專責單位



❖ 品質保證稽核處

- 直屬校長之一級單位

❖ 負責規劃與執行：

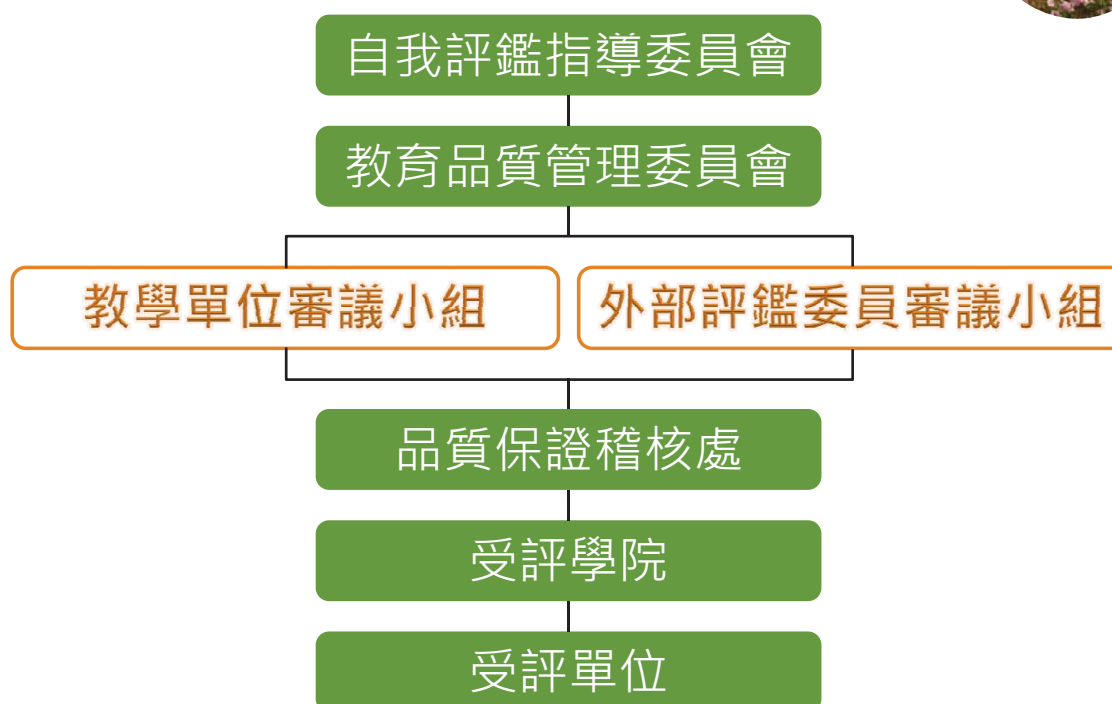
- Plan
 - 評鑑辦法、評鑑實施計畫
- Do
 - 相關會議辦理、彙整及提供校級資料、經費核銷
- Check
 - 追蹤管考等相關作業
- Act
 - 持續改善

2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

33

七、教學單位評鑑組織架構



2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

34



❖ 行政支持流程

❖ 第一週期系所評鑑之行政支援

- 一、系所內評鑑作業
- 二、系所評鑑審查流程圖
- 三、行政支援教學單位之作法

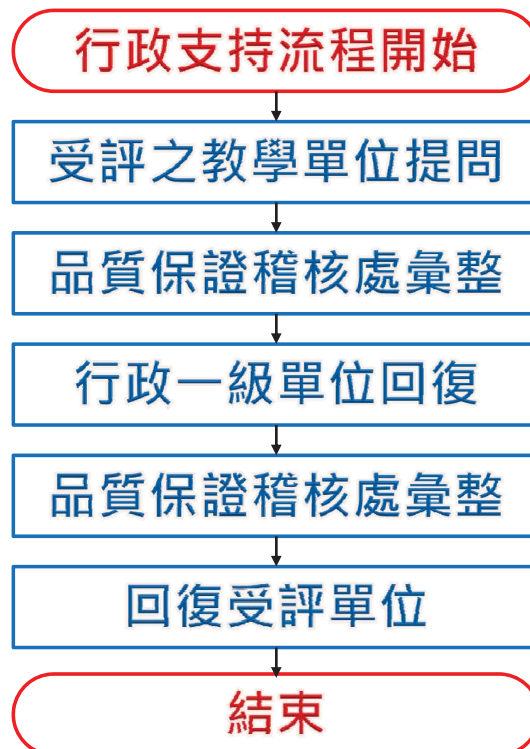


2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

35

行政支持流程



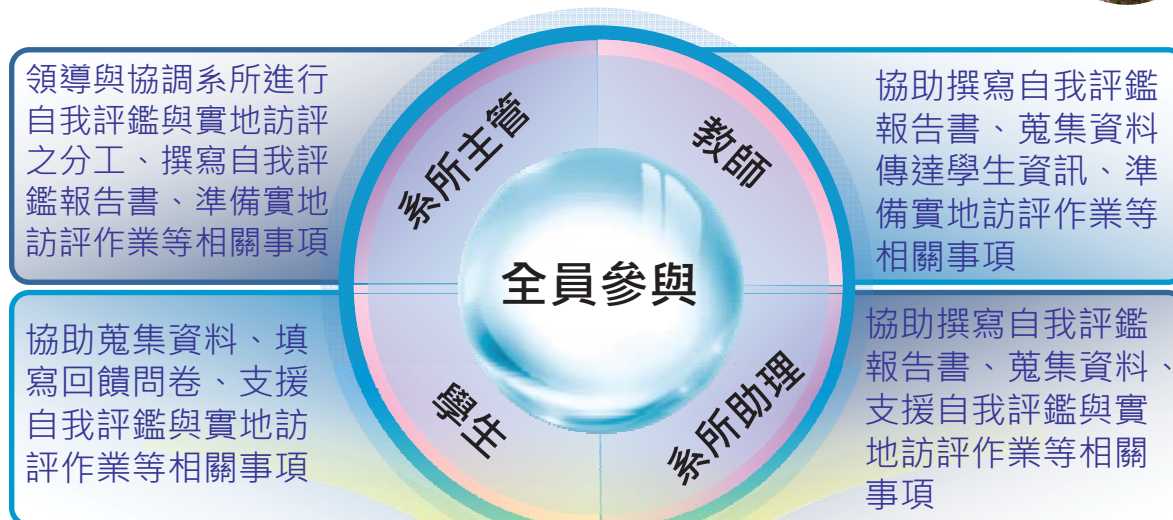
2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

36

一、系所內評鑑作業

第一週期



共同完成自我評鑑與實地訪評作業

2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

37

二、系所評鑑審查流程圖

第一週期



單位 審查階段	二級受評單位	一級受評單位	校級評鑑單位 / 高教評鑑中心
第一階段	撰寫自評報告書、自評改善計畫、基本資料表、系所主管簡報 (97.9.10-97.12.2)	審查 (97.12.3-97.12.12)	召開系所主管簡報觀摩會 (97.12.17)
第二階段	修正 (97.12.18-97.12.22)	審查 (97.12.23-97.12.26)	召開教育品質管理委員會 (98.1.14)
第三階段	修正 (98.1.15-98.1.21)	審查 (98.2.9-98.2.13)	1.系所主管至教育品質管理委員會模擬簡報(98.2.20) 2.將自我評鑑報告書送交高教評鑑中心(98.2.27)
第四階段	實地訪評模擬與簡報修正 (98.2.23-98.2.27)	審查 (98.3.2-98.3.6)	實地訪評模擬練習 (98.3.16-98.3.27)

2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

38

三、行政支援教學單位之作法

第一週期



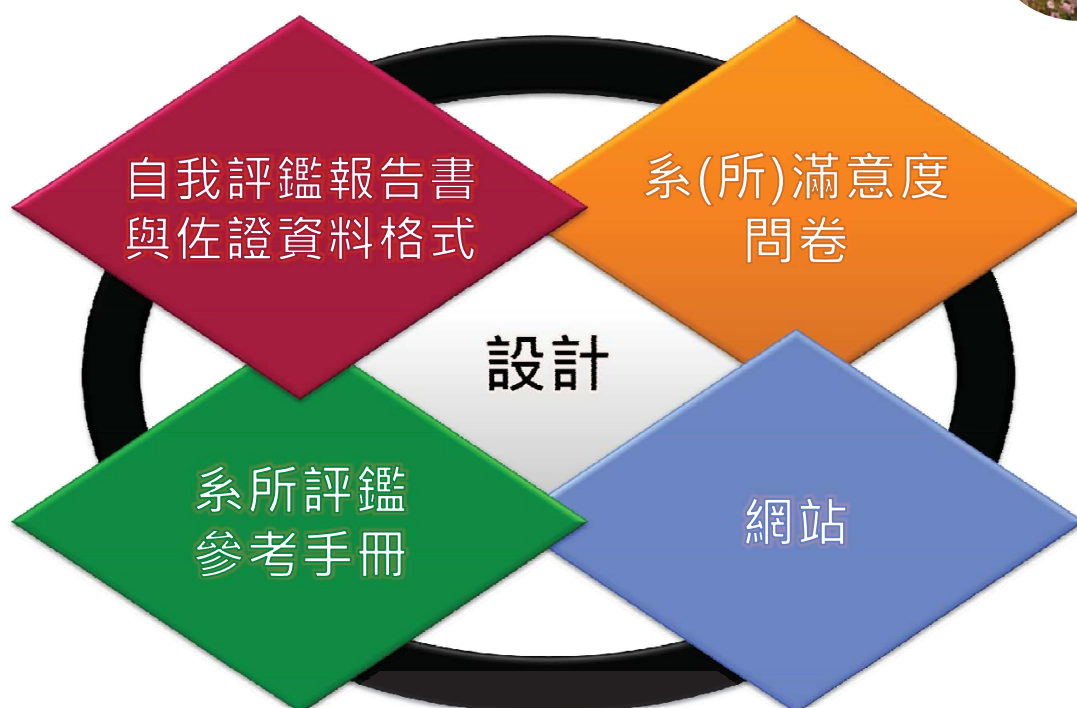
2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

39

評鑑作業標準化

第一週期



2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

40



❖ 研討會費

- 相關系所評鑑會議、訪評所需餐費、其他

❖ 工讀費

- 協助蒐集自評相關資料、實地訪評招待等

❖ 印刷費

- 會議資料、訪評當日資料、自我評鑑報告書等

❖ 依會計室公告之規定進行核銷

- 會計科目為評鑑費，說明用途及金額

2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

41

強化系所準備工作

第一週期



❖ (一)系所評鑑說明會(97.9.10)

- 系所評鑑作業說明
- 系所評鑑經驗分享

❖ (二)系所評鑑座談活動(97.9.19)

- 如何做好系所評鑑準備工作

❖ (三)訪評簡報技巧教學座談會(97.11.12)

- 如何掌握訪評簡報之內容
- 簡報設計與媒體運用
- 簡報的口語表達技巧

❖ (四)系所主管簡報觀摩會(97.12.19)

❖ (五)系所評鑑專家座談會(97.12.24)

❖ (六)系所評鑑實地訪評流程說明會(98.3.13)

❖ (七)系所評鑑實地訪評接待預演(98.3.25)

2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

42

精神鼓勵

第一週期



親愛的同仁：您好！

決戰時刻，就在今日！加油！加油！

淡江是一個大家庭，彼此共存共榮，在此衷心
地期盼 45 個系所全部順利通過，開創美好的榮景。

特別致贈一份『京采』的小禮物與大家分享並
祝願評鑑圓滿順利，締造『精彩』的佳績。

肅此順頌

教祺 並祝

評鑑順利

張家宜 敬啟

98 年 4 月 6 日



20

自我評鑑規劃與支持系統

淡江校區 201337 台北縣淡水區廣興里 133 號 台北校區 106050 台北市中正區 100 號 基隆校區 201317 基隆市安樂區海山街 130 號 網路校區 10001 台北市中正區 100 號 10001 台北市中正區 100 號

實地訪評接待規劃

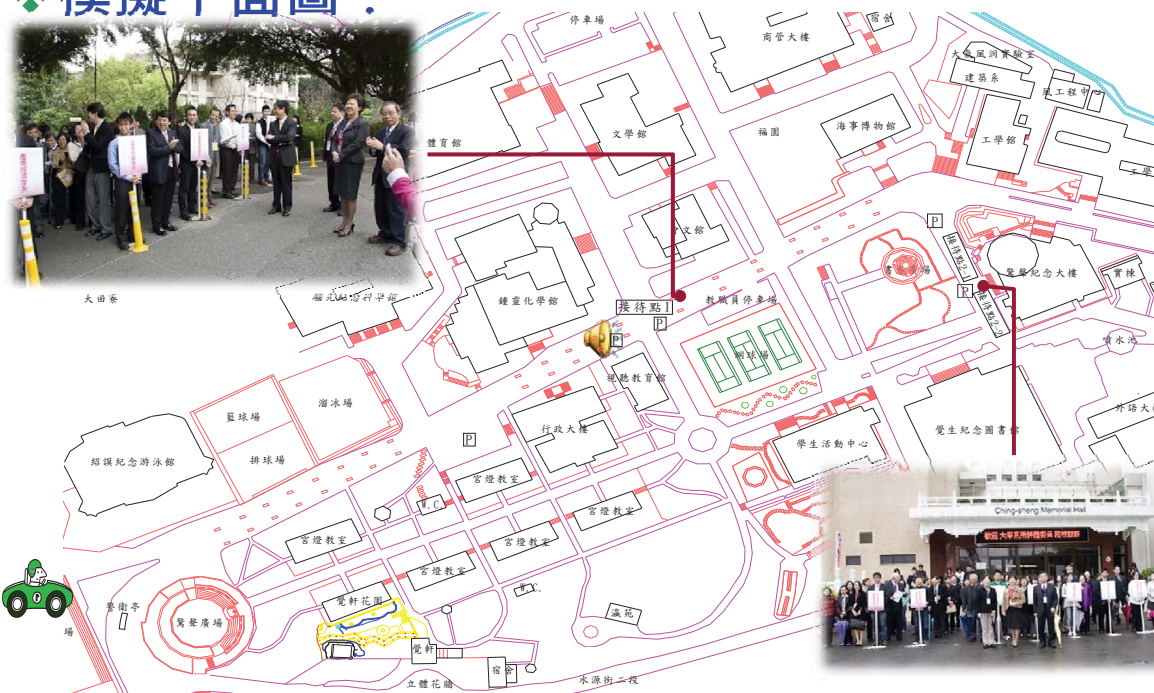
第一週期



模擬平面圖：



大田寮



2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

44

實地訪評行政單位支援

第一週期



支援單位	支援事項
教務處	1.提供系所訪評當日排課教師名冊、上課學生名冊、系所全體學生名冊
	2.實地訪評教室空間之調度
	3.提供印製及裝訂各受評系所待釐清問題回復之服務
學生事務處	1.實地訪評當日安排親善大使接待
	2.提供教學單位「回復待釐清問題」人員及行政單位「支援回復待釐清問題」之人員宿舍量
總務處	1.由各系所自行規劃實地訪評空間安排
	2.依據各受評單位「實地訪評需求調查表」協助提供會場佈置之設備需求

2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

45

實地訪評行政單位支援-(2)

第一週期



支援單位	支援事項
總務處	3.規劃並設置評鑑委員專車接待點
	4.加強清潔校園環境及訪評場地
	5.交通車接待各評鑑委員
	6.路標指示
	7.評鑑委員之停車規劃(停車格設置)
	8.校門口及各學院門口設置歡迎措施(如立架與歡迎海報等)
	9.系級牌
	10.提供教學單位「回復待釐清問題」人員及行政單位「支援回覆待釐清問題」之人員宿舍量
	11.設置各受評學院大樓門口之紅布條

2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

46

實地訪評行政單位支援-(3)

第一週期



支援單位	支援事項
人力資源處	提供系所訪評當日全體教師名冊
資訊處	1.設計實地訪評之桌牌、名牌、資料夾書背、簡報底圖
	2.設計及印製歡迎海報
	3.提供電腦設備供系所借用
	4.協助議價隨身碟，由各受評系所自行購買



2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

實地訪評行政單位支援-(4)

第一週期



支援單位	支援事項
學習與教學中心	1.協助準備各受評系所實地訪評時提供評鑑委員之資料袋與筆袋
	2.訂購淡水校園評鑑委員及高教評鑑中心工作人員便當(另蘭陽校園便當則自行處理)
	3.設置一間訪評專員辦公室(含電腦1至2部，可連線上網以及連線獨立印表機1台)
	4.提供單槍投影機設備供系所借用
	5.發送各受評系所「待釐清問題」封面
	6.發送各受評系所歡迎海報
	7.申請與規劃各受評學院大樓門口之歡迎紅布條
	8.申請電子看板



2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統



❖ 依據教學單位評鑑對象與需求編列估算

第一週期(97年) 評鑑對象共計 <u>45個系(所)</u>		自我評鑑(103-104年) 評鑑對象共計 <u>30個系(所)</u>	
研討會經費	450,000	研討會經費	820,000
印刷費	800,000	印刷費	560,000
工讀費	830,000	評鑑(審查)費	960,000
-	-	交通費	480,000
總計	2,080,000	總計	2,820,000

2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

49

肆、結語



- ① 評鑑時程完整規劃
- ② 學校及系所發展特色兼顧
- ③ 評鑑成本預算激增
- ④ 行政支援人力負荷增加
- ⑤ 品保系統「認證」與「驗證」的釐清

2014/7/21

自我評鑑規劃與支持系統

50



敬請指教，
謝謝！

筆記頁

筆記頁

筆記頁



*主辦單位：研究發展處

*協辦單位：教師發展暨教學資源中心、人事室、附院臨床教育訓練部