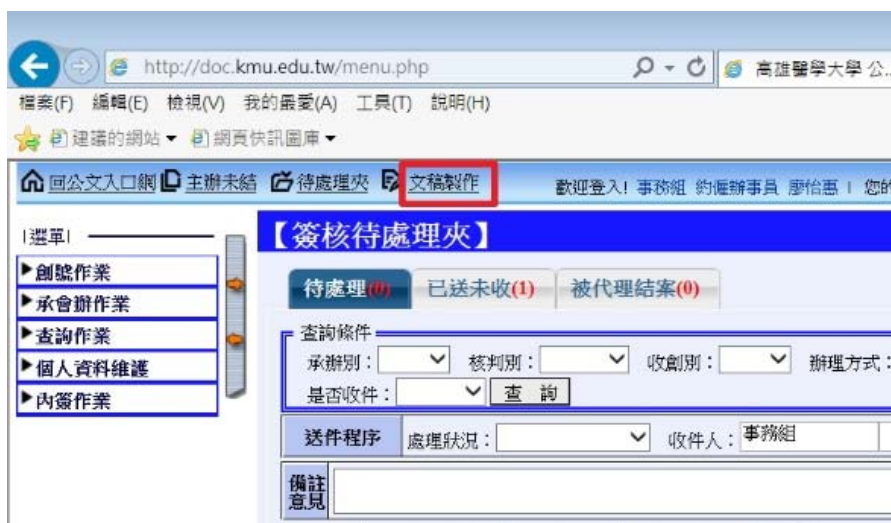
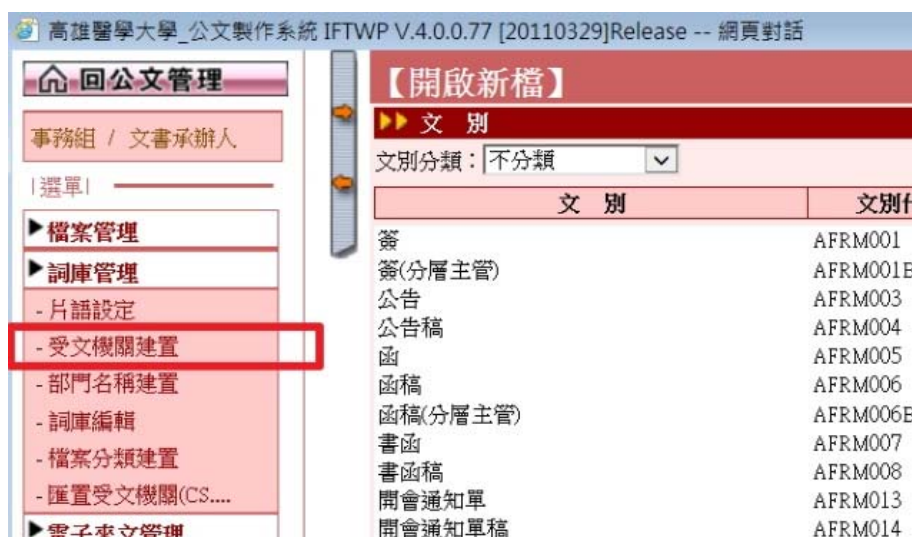


公文線上簽核系統--建置受文機關資料

1、點選「文稿製作」。



2、點選「詞庫管理」中「受文機關建置」。



3、點選「共用受文機關資料」(此動作是將「共用受文機關資料」中既有機關拷貝至「自用受文機關」)。



4、勾選所需之受文機關(如步驟 1.)後，點選「拷貝到自用受文機關資料」(如步驟 2.)。

【受文機關建置】

拷貝到自用受文機關資料

分類：未分類 機關+群組

自用受文機關資料 共用受文機關資料

<input type="checkbox"/>	機關名稱	郵遞區號	地址
<input type="checkbox"/>	醒吾技術學院附設專科進修學校		臺北縣林口鄉粉寮路十一之二號
<input type="checkbox"/>	龍華科技大學附設專科進修學校	333	桃園縣龜山鄉迴龍社區萬壽路一段300號
<input type="checkbox"/>	龍華科技大學附設進修學院	333	桃園縣龜山鄉迴龍社區萬壽路一段300號
<input type="checkbox"/>	蘭陽技術學院附設專科進修學校	261	宜蘭縣頭城鎮復興路七十九號
<input type="checkbox"/>	蘭陽技術學院附設進修學院	261	宜蘭縣頭城鎮復興路七十九號
<input type="checkbox"/>	台灣糖業公司量販事業部嘉年華購物中心		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="checkbox"/>	臺中縣私立明道高級中學人事室		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input checked="" type="checkbox"/>	佛光大學	262	宜蘭縣礁溪鄉林美村林尾路160號
<input checked="" type="checkbox"/>	開南大學	338	桃園縣蘆竹鄉新興村開南路1號
<input checked="" type="checkbox"/>	臺灣觀光學院	974	花蓮縣壽豐鄉中興街268號
<input checked="" type="checkbox"/>	遠東科技大學	744	臺南縣新市鄉中華路49號
<input type="checkbox"/>	臺北區97學年度高中高職聯合申請入學委員會	104	臺北市中山區長春路167號

5、按「確定」。

【受文機關建置】

拷貝到自用受文機關資料

機關名稱：

分類：未分類 機關+群組

自用受文機關資料 共用受文機關資料

<input type="checkbox"/>	機關名稱	郵遞區號	地址	機關代碼
<input type="checkbox"/>	醒吾技術學院附設專科進修學校		臺北縣林口鄉粉寮路十一之二號	31099340
<input type="checkbox"/>	龍華科技大學附設專科進修學校	333	桃園縣龜山鄉迴龍社區萬壽路一段300號	31090260
<input type="checkbox"/>	龍華科技大學附設進修學院	333	桃園縣龜山鄉迴龍社區萬壽路一段300號	31090260
<input type="checkbox"/>	蘭陽技術學院附設專科進修學校	261	宜蘭縣頭城鎮復興路七十九號	31099460
<input type="checkbox"/>	蘭陽技術學院附設進修學院	261	宜蘭縣頭城鎮復興路七十九號	31099460
<input type="checkbox"/>	台灣糖業公司量販事業部嘉年華購物中心		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	31330890
<input type="checkbox"/>	臺中縣私立明道高級中學人事室		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	39350340
<input checked="" type="checkbox"/>	佛光大學			31090470
<input checked="" type="checkbox"/>	開南大學			31090450
<input checked="" type="checkbox"/>	臺灣觀光學院			31099600
<input checked="" type="checkbox"/>	遠東科技大學			31090480
<input type="checkbox"/>	臺北區97學年度高中高職聯合申請入學委員會			37905200
<input type="checkbox"/>	臺南市			39351240
<input type="checkbox"/>	行政院處務課			34306000
<input type="checkbox"/>	財團法人全國農漁業及金融資訊中心	100	台北市中正區館前路65號3樓	XC48937
<input type="checkbox"/>	臺北一考區九十七年國民中學學生基本學力測驗評務委員會	114	臺北市內湖區康寧路三段220號	37905730

網頁訊息

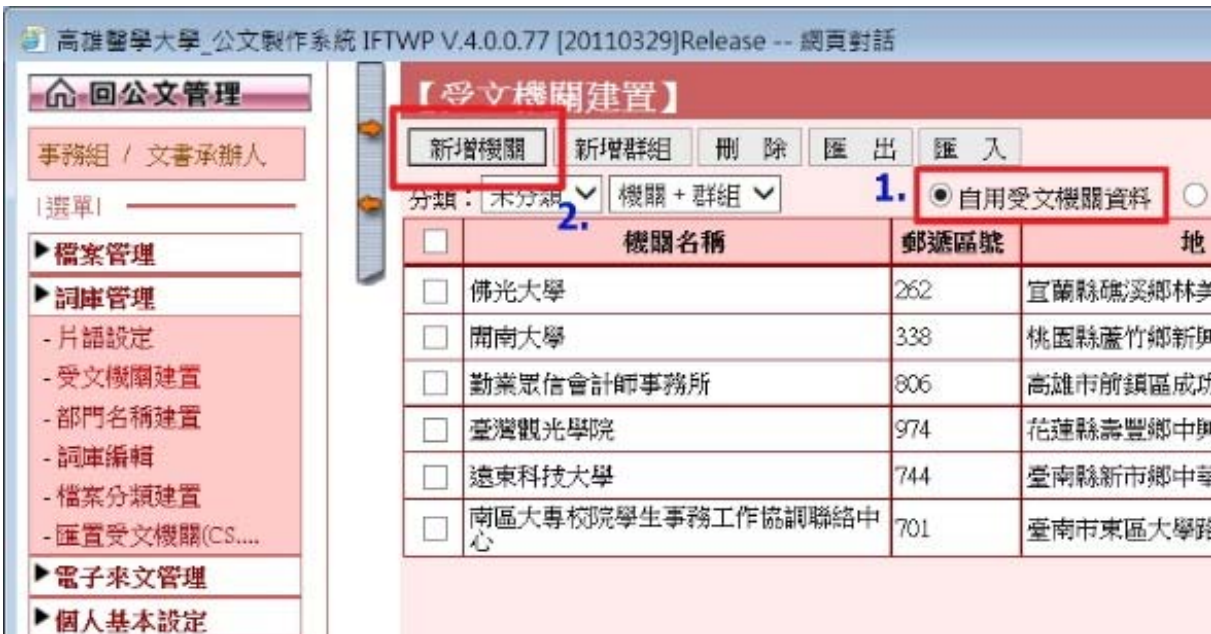
您所挑選之資料將被拷貝到自用受文機關資料, 請確認 (Y/N)?

確定 取消

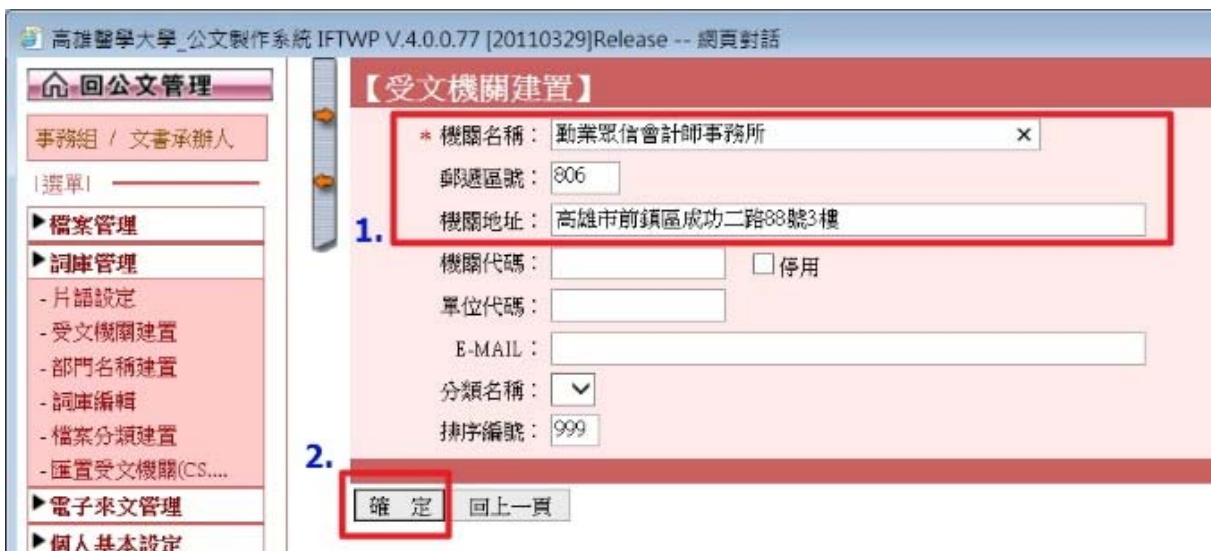
6、在「自用受文機關資料」中將帶出拷貝之受文機關。



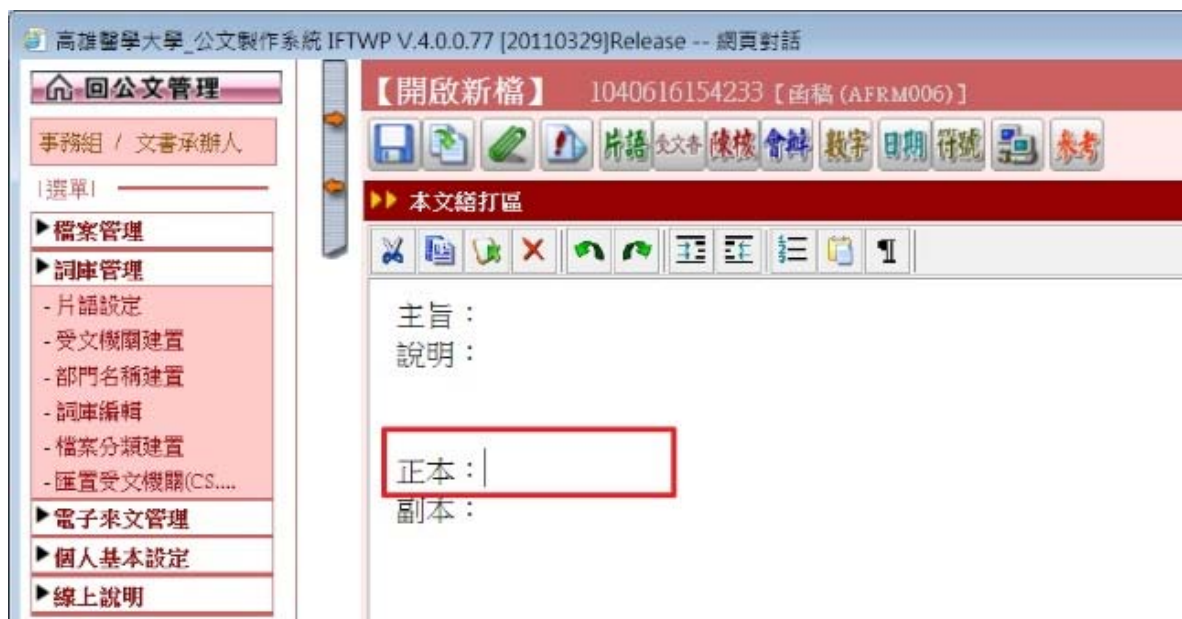
7、若不想拷貝既有受文機關資料，也可直接於「自用受文機關資料」中建置受文機關資料。
(點選「自用受文機關資料」後(如步驟 1.)，點選「新增機關」(如步驟 2.))



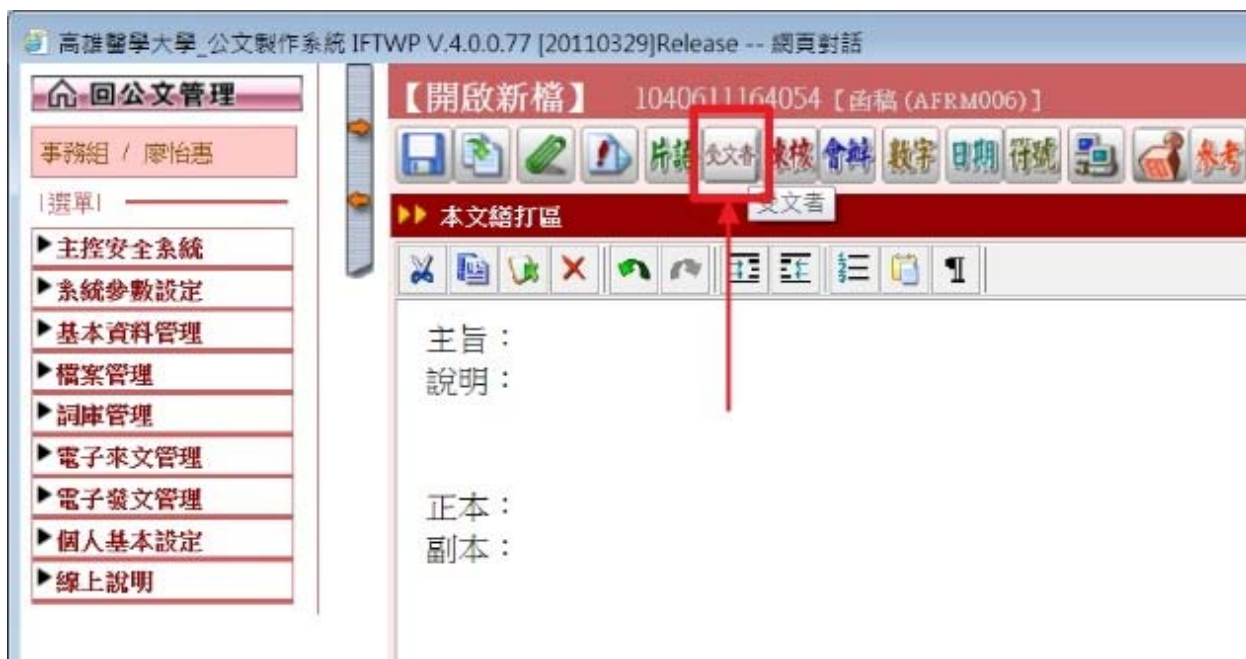
8、將機關名稱、郵遞區號及機關地址(如步驟 1.)輸入後，按「確定」(如步驟 2.)。



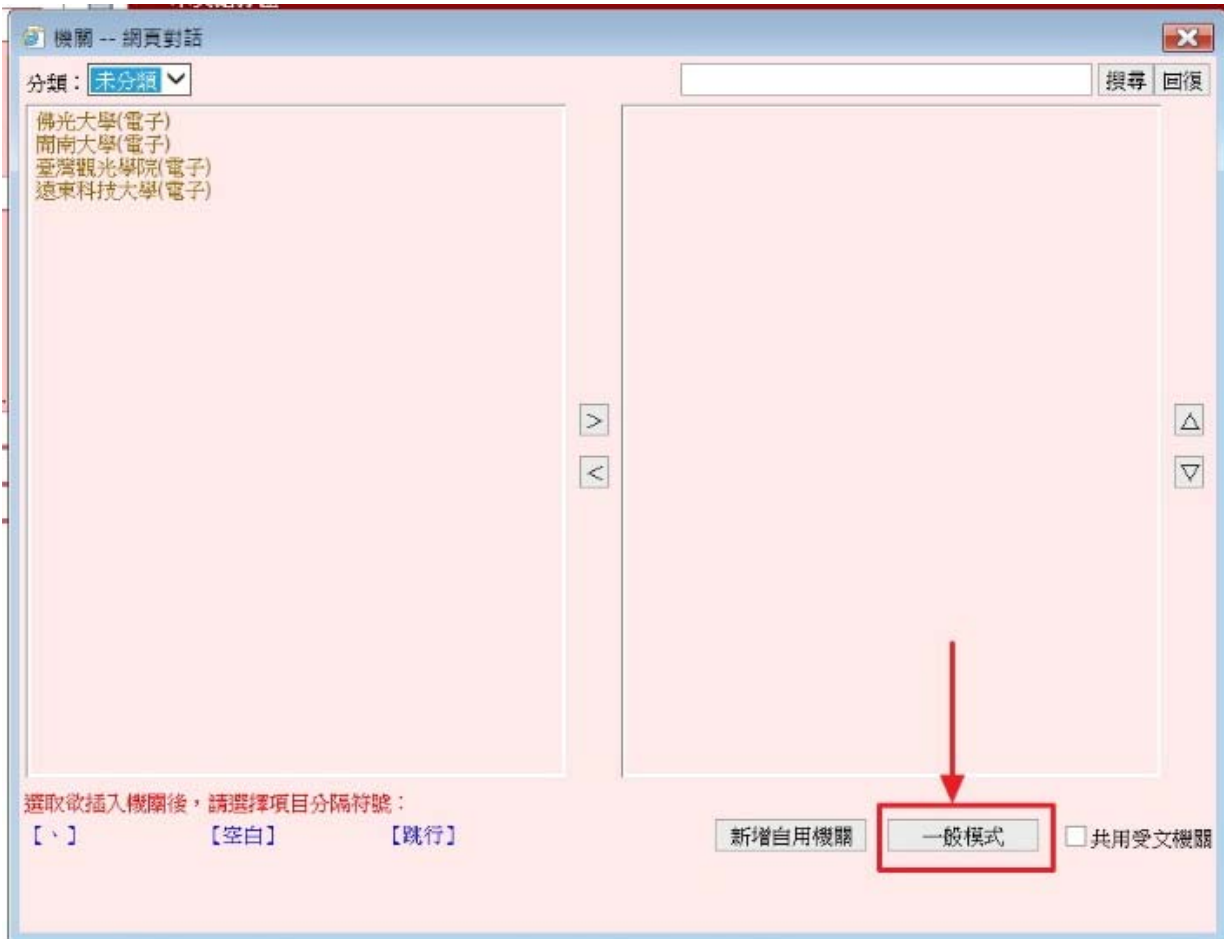
- 9、待受文機關建置完畢後，可於製作文稿時帶出受文機關。(將滑鼠指標移至「正本：」後方，點一下滑鼠左鍵)



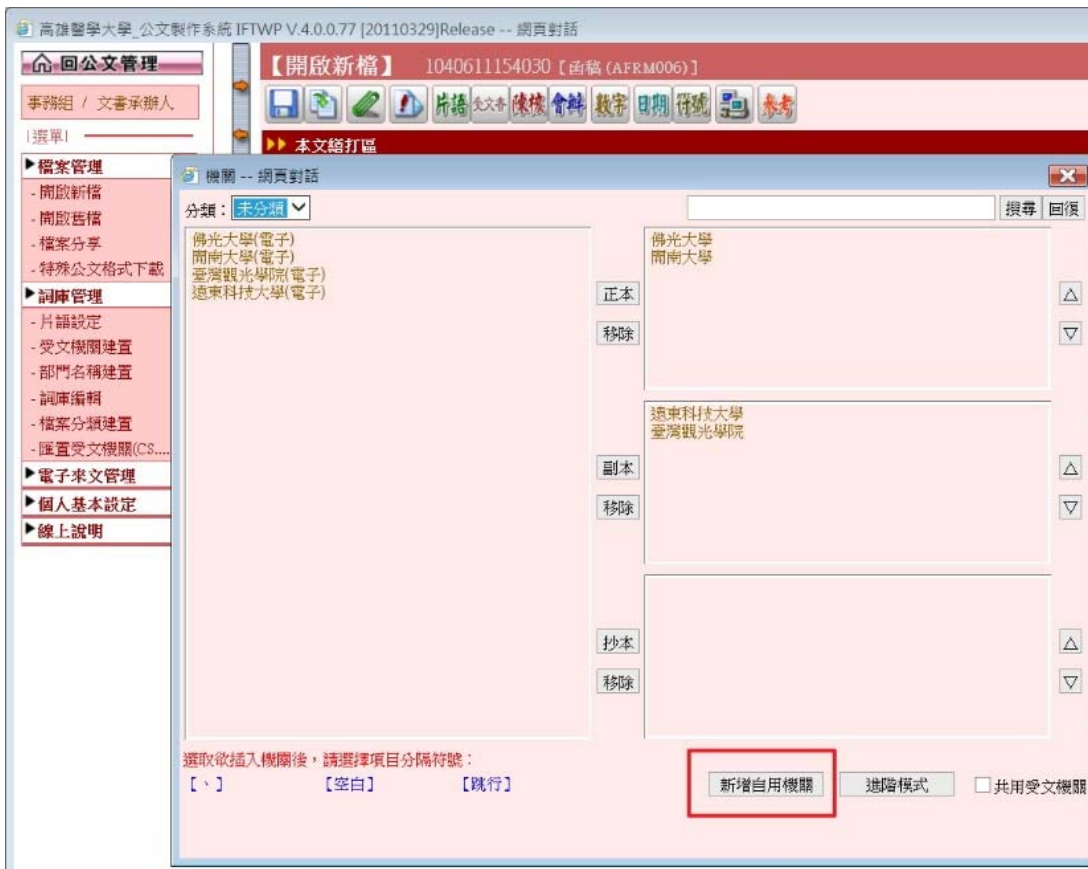
- 10、點選「受文者」。



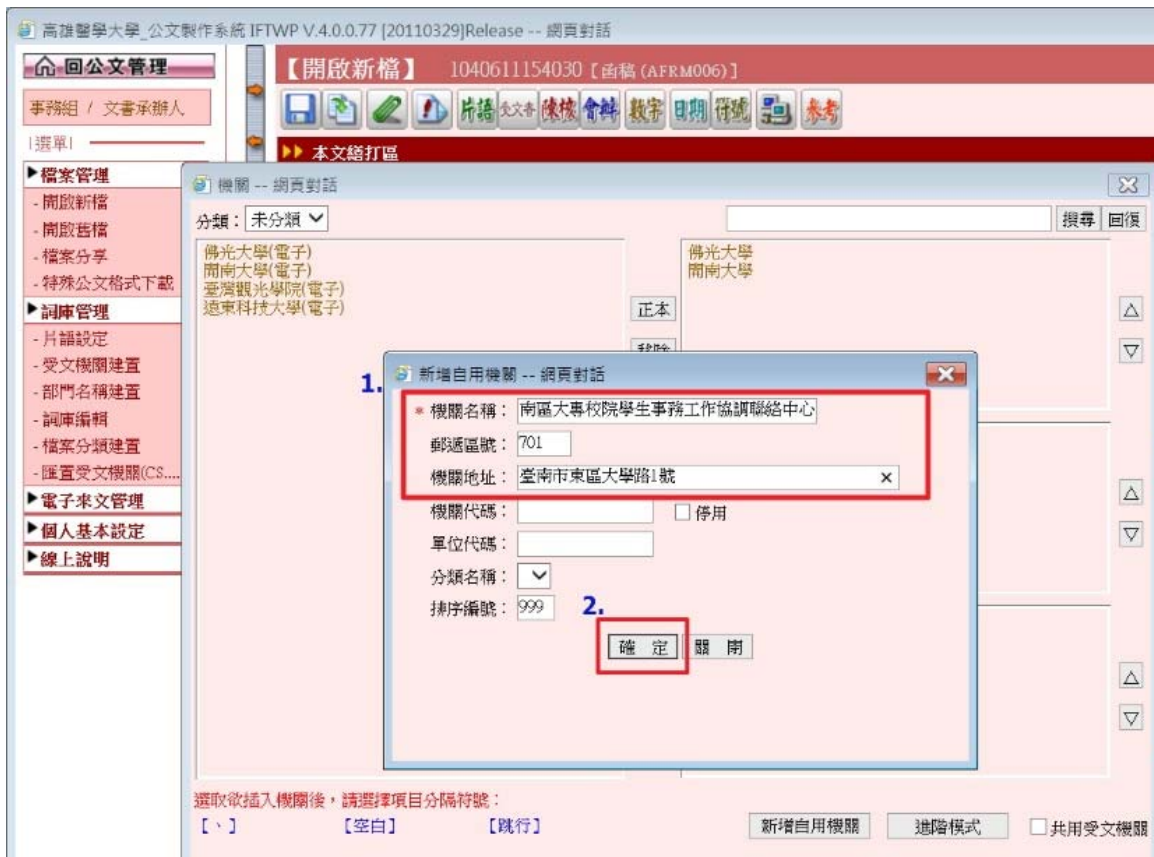
11、點選右下角之「一般模式」。



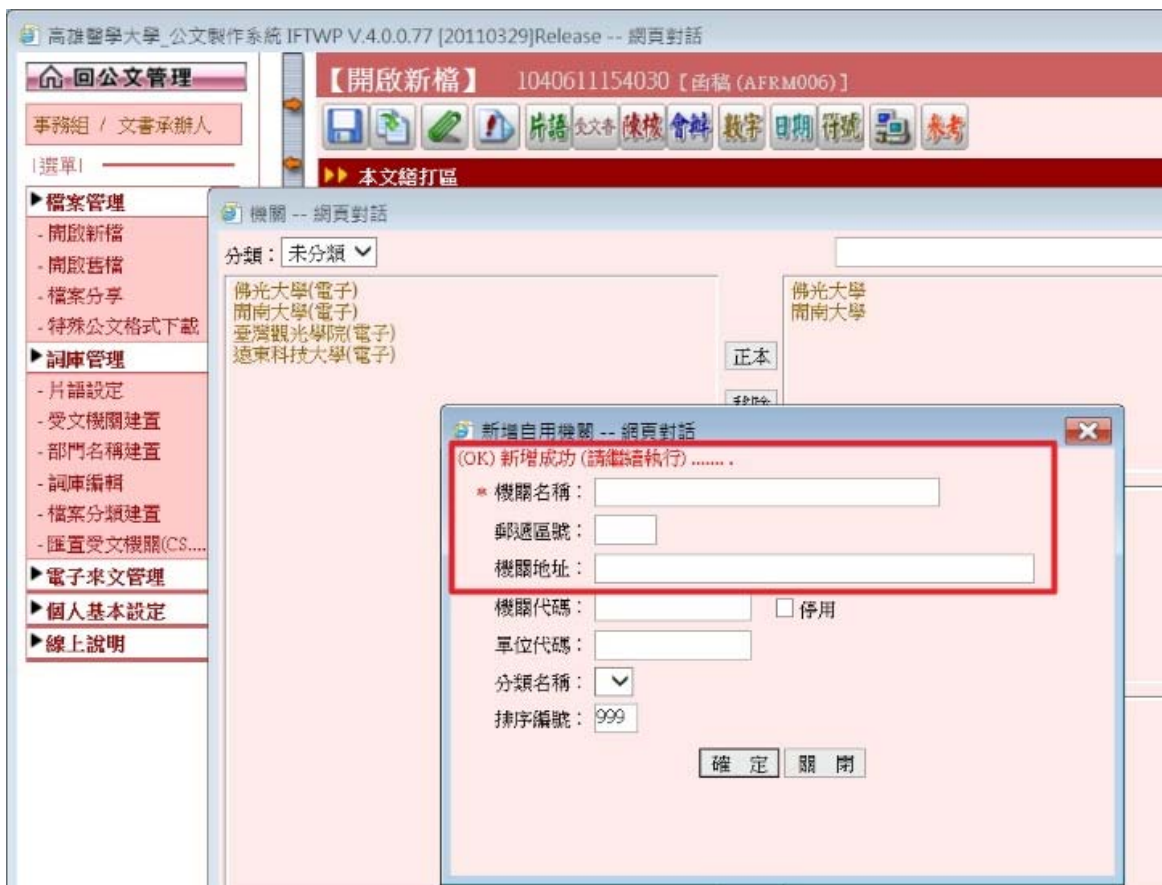
12、若左邊之欄位無所需機關，需新增受文機關，可點選右下角之「新增自用機關」。



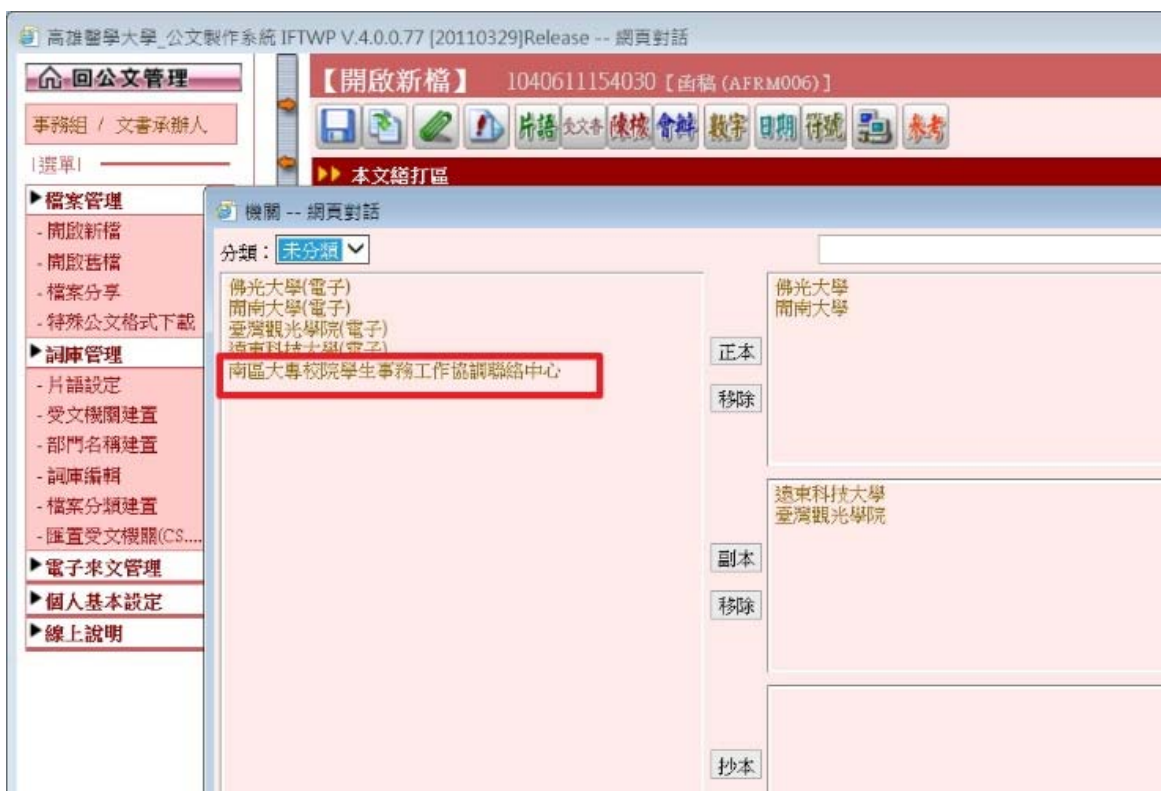
13、輸入機關名稱、郵遞區號及機關地址(如步驟 1.)後，按「確定」(如步驟 2.)。



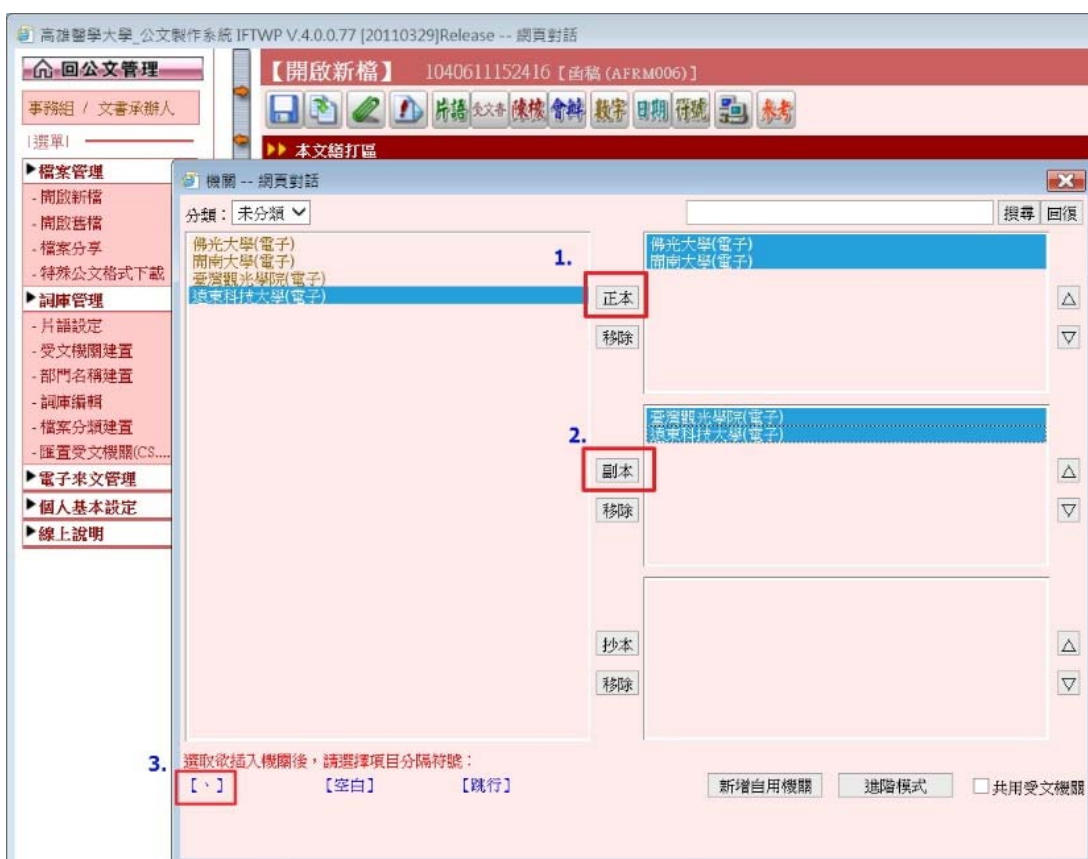
14、可持續輸入受文機關資料。



- 15、輸入完畢後，新建之機關將出現於左邊欄位。(P.S.受文機關後面若有「(電子)」字樣，表示可採電子公文交換)



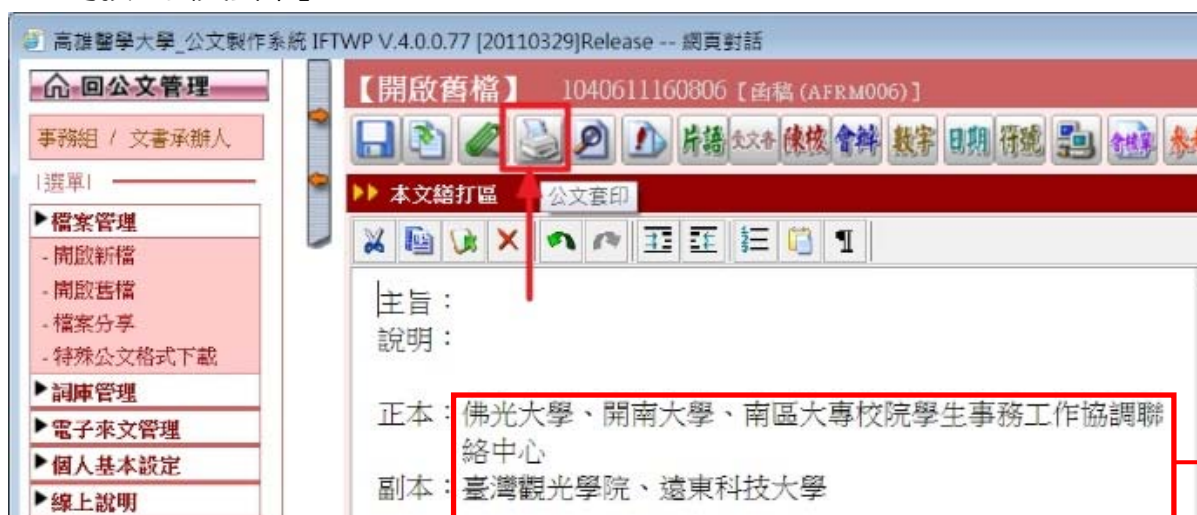
- 16、待機關資料建置完畢，便可點選左邊欄位內機關後，點選「正本」(如步驟 1.)，點選左邊機關後，點選「副本」(如步驟 2.)。待正、副本單位選好後，點選「【、】」(如步驟 3.)。



17、正、副本將帶出剛剛所選取之受文機關。下方多出來之「正本：」及「副本：」，請刪除。



18、可按「公文套印」。



19、於以下畫面確認受文機關地址是否正確帶出。



➢ 也可於正、副本自行手打輸入受文機關全銜(機關全銜可至 <http://140.111.34.65/309000000E/index.jsp> 查詢)，按「公文套印」，確認受文機關地址是否正確(若需紙本寄受之受文機關無帶出地址，可自行鍵入地址後按儲存，傳至繕發時，地址將會自動帶出)。

➢ 若有疑問，請洽事務組廖怡惠小姐，分機：2124 轉 35(E-mail：yhliu@kmu.edu.tw)